

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ -
ФАКУЛТЕТ ЗА ФИЗИЧКУ ХЕМИЈУ

СТАТУТ

Факултета за физичку хемију

– интегрални текст –

- бр. 783/2 од 05.10.2006. год,
- одлука о измени бр. 137/2 од 28.02.2008. год.
 - одлука о измени бр. 516/1 од 28.06.2011. год.
 - одлука о измени бр. 843/1 од 22.11.2012. год.
 - одлука о измени бр. 1086/1 од 01.11.2013. год.
 - одлука о измени бр. 58/2 од 03.02.2015. год.

БЕОГРАД 2006

САДРЖАЈ

	Страна
1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ	3
2. ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА.....	5
3. ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА.....	6
4. ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ	6
Студијски програм	6
Планови и програми извођења наставе	7
5. СТУДЕНТИ И ПРАВИЛА СТУДИЈА	9
Статус студента	9
Престанак статуса студента.....	9
Упис у прву годину основних академских студија	10
Упис страних држављана.....	11
Упис наредне године студија	11
Права и обавезе студената	12
Мировање права студента.....	13
Прелаз са других факултета	13
Гостујући студент.....	13
Студент који остварује део студијског програма на другој високошколској установи	13
Похађање наставе	14
Испити	14
Оцењивање.....	15
Испитни рокови	15
Приговор	16
Посебне могућности за надарене студенте	16
Дипломски испит.....	16
Издавање дипломе, додатка дипломи и уверења	17
Похваљивање и награђивање студената	17
Заштита права студената.....	17
Дисциплинска одговорност студената.....	18
6. МАСТЕР, СПЕЦИЈАЛИСТИЧКЕ И ДОКТОРСКЕ СТУДИЈЕ.....	18
Мастер рад.....	20
Специјалистички рад.....	21
Докторска дисертација.....	22
7. ПРОГРАМИ ОБРАЗОВАЊА ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА	23
8. НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКА ДЕЛАТНОСТ	24
9. НАСТАВНИЦИ И САРАДНИЦИ	25
Звања наставника и сарадника универзитета	25
Услови за избор наставника	26
Услови за избор сарадника	27
Поступак за избор наставника и сарадника	27
Гостујући професор.....	29
Професор емеритус	30
10. ИСТРАЖИВАЧИ И ЕКВИВАЛЕНЦИЈА ЗВАЊА.....	30
Истраживачи	30
Поступак избора у научна звања.....	31
Поступак избора у истраживачка звања	32
Трајање звања и поступак реизбора.....	33
Учешће истраживача у настави.....	33

11. НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ	33
12. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ИЗ РАДНОГ ОДНОСА.....	33
Рад у другим радним организацијама.....	34
Одсуства	34
Плаћено одсуство	34
Мировање радног односа и изборног периода.....	35
Престанак радног односа наставника	35
13. ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА.....	35
Савет Факултета	35
Декан Факултета.....	37
Продекани Факултета	38
Наставно-научно веће	39
Изборно веће	41
Студентски парламент	41
14. ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ	42
Диплома и додаток дипломи	42
Оглашавање ништавим	42
Издавање нове јавне исправе.....	43
15. ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА	43
16. ФИНАНСИРАЊЕ ФАКУЛТЕТА	44
Извори финансирања	44
Средства која обезбеђује Република.....	45
Стицање средстава од Републике	45
Сопствени приходи	46
Школарина	46
17. ОПШТА АКТА ФАКУЛТЕТА.....	46
18. САМОВРЕДНОВАЊЕ.....	47
19. ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ И СТУДЕНАТА	47
20. ПОСЛОВНА ТАЈНА.....	47
21. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ	48
Студенти.....	48
Апсолвенти	48
Увођење бодова по ЕСПБ.....	49
Јавне исправе	49
Докторске академске студије и стицање доктората	49
Правила о финансирању студија.....	49
Ступање Статута на снагу	50

На основу члана 53. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ број 76/05), члана 153. Статута Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду“ број 131/2006), а на предлог Научно-наставног већа Факултета за физичку хемију од 21. септембра 2006. године, Савет Факултета за физичку хемију на седници одржаној дана 3. октобра 2006. године, донео је:

СТАТУТ ФАКУЛТЕТА ЗА ФИЗИЧКУ ХЕМИЈУ

1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом (у даљем тексту: Статут) се у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон) и Статутом Универзитета у Београду (у даљем тексту: Статут Универзитета) ближе утврђују и уређују назив, делатност, статус, надлежност, организација, начин рада, управљање и руковођење, правни промет, финансирање као и друга питања од значаја за обављање делатности и рада факултета матичног за физичкохемијске науке у саставу Универзитета у Београду.

Члан 2.

Назив факултета из члана 1. овог статута је, сходно члану 11 став 2. Статута Универзитета, Универзитет у Београду - Факултет за физичку хемију (у даљем тексту: Факултет).

Назив Факултета на енглеском језику је University of Belgrade – Faculty of Physical Chemistry.

Седиште Факултета је у Београду, Студентски трг 12-16.

Дан Факултета је 2/15*. мај, у спомен дану када је 1903. године др Милоје Стојиљковић изабран за доцента физичке хемије на Великој школи, чиме је уведен предмет физичка хемија на природно-математичком одсеку Филозофског факултета београдске Велике школе.

Члан 3.

Факултет је високошколска образовна и научно-истраживачка установа у области физичкохемијских наука.

Факултет остварује и развија академске и струковне студијске програме и научно-истраживачки рад у складу са законом и Статутом.

Члан 4.

Факултет је матичан за научну област физичке хемије у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука.

Област физичке хемије чине: спектрохемија, електрохемија, хемијска термодинамика, физичка хемија материјала, радиохемија, нуклеарна хемија, хемијска кинетика, квантна хемија, биофизичка хемија, динамика неравнотежних процеса, физичка хемија у контроли и заштити животне средине, физичка хемија раствора, физичка хемија чврстог стања, физичка хемија плазме, атомистика и друго, предвиђено студијским програмима.

Члан 5.

Факултет има својство правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и Статутом.

* Јулијански/Грегоријански календар

Факултет је аутономан у обављању своје делатности.

У правном промету са трећим лицима Факултет наступа под називом Универзитета у Београду и под својим називом и за своје обавезе одговара средствима којима располаже - потпуна одговорност.

Члан 6.

Факултет заступа и представља декан Факултета (у даљем тексту: декан), у границама овлашћења утврђеним законом и Статутом.

У одсуству декана, права, обавезе и одговорности декана преузима један од продекана, кога декан писмено овласти.

У оквиру својих овлашћења, декан може дати и другом лицу писмено пуномоћје за предузимање одређених правних радњи у име и за рачун Факултета.

Члан 7.

Оснивач Факултета је Република Србија (у даљем тексту: Оснивач).

Одлуку о статусној промени, промени назива и седишта Факултета доноси Влада, по прибављеном мишљењу Савета Универзитета и Националног савета за високо образовање.

Мишљење из става 2. овог члана Савет Универзитета даје по прибављеној сагласности Факултета.

Факултет је регистрован код Трговинског суда, регистарски уложак број 5-475-00.

Матични број Факултета у Јединственом регистру организација и заједница је: 7426976.

Шифре делатности Факултета су:

- **85.42 – високо образовање (први, други и трећи степен),**
- **72.19 – истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама,**
- **85.59 – остало образовање (опште и стручно образовање и обучавање у сврхе самоусавршавања),**
- **85.60 – помоћне образовне делатности,**
- **58.11 – издавање књига,**
- **58.14 – издавање часописа и периодичних издања,**
- **58.19 – остала издавачка делатност,**
- **20.59 – производња осталих хемијских производа,**
- **26.51 – производња мерних, истраживачких и навигационих инструмената и апарата,**
- **71.20 – техничко испитивање и анализе.**

Члан 8.

Факултет има два печата и то:

а) печат округлог облика, пречника 32 mm са грбом Републике Србије и текстом ћириличним писмом: Република Србија, Универзитет у Београду - Факултет за физичку хемију, Београд, а употребљава се само за оверавање јавних исправа које Факултет издаје,

б) печат округлог облика пречника 25 mm, без грба, са истим текстом као под а) и користи се за оверу разних аката, књижица и сл.

Акт о употреби и чувању печата доноси декан Факултета.

Члан 9.

Непокретности и друга средства која обезбеђује Оснивач за оснивање и рад Факултета у државној су својини.

Непокретности из става 1. не могу се отуђивати без сагласности Оснивача.

Непокретности и друга средства из става 1. овог члана могу се користити само за обављање делатности Факултета утврђене законом и Статутом.

Непокретности и друга имовина коју Факултет стекне обављањем своје делатности, као и на основу завештања и поклона, својина су Факултета.

Члан 10.

Рад Факултета је јаван.

Изузетно, када се на седницама органа Факултета разматрају питања која представљају пословну тајну, може се одлуком тог органа утврдити да седници присуствују само његови чланови.

Члан 11.

На Факултету није дозвољено политичко, страначко или верско организовање и деловање.

2. ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

Члан 12.

У саставу Факултета су:

- Катедре
- Библиотека
- Секретаријат
- Служба за финансијско-материјалне послове
- Техничка служба

Катедре су:

- Катедра за општу физичку хемију
- Катедра за спектрохемију и физичку хемију плазме
- Катедра за електрохемију, хемијску кинетику и материјале
- Катедра за радиохемију и нуклеарну хемију
- Катедра за динамику и структуру материје`.

Члан 13.

Факултет је непосредни носилац и организатор наставе и научноистраживачког рада.

Катедре организују извођење теоријске и практичне наставе на свим степенима академских студија, организују извођење научноистраживачког рада за израду завршних (**дипломских и мастер**) радова, магистарских теза, специјалистичких радова и докторских дисертација, као и друге видове наставног, научног и стручног рада, и старају се о научном и стручном развоју и усавршавању својих кадрова.

Члан 14.

Катедре сачињавају наставници и сарадници који одржавају наставу и врше научна истраживања из одговарајућих области.

Радом катедре руководи шеф катедре, који се бира из реда редовних професора на две године, а може бити поново изабран на исту функцију. У недостатку редовних професора шеф катедре се бира из реда ванредних професора, односно доцентата.

Избор шефа катедре врши Наставно-научно веће Факултета на предлог катедре.

Шеф катедре може да одреди заменика.

Чланове катедре утврђује катедра на почетку сваког семестра.

Члан 15.

Библиотека служи раду студената, наставника и сарадника. Књижним фондом и документацијом могу се користити студенти, наставници и сарадници и радници других установа и институција, у посторијама библиотеке и ван ње уз одговарајуће задужење.

Рад библиотеке уређује се правилником који доноси Наставно-научно веће

Факултета.

Члан 16.

У саставу Секретаријата су: Служба за правно-административне послове и Служба за студентске послове.

Службе из става 1. овог члана обављају стручне и помоћне послове потребне за реализацију наставе и научног рада, као и послове везане за рад управе, органа управљања и стручних органа Факултета.

3. ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА

Члан 17.

Факултет у оквиру своје матичности обавља образовну делатност у складу са Законом и научно-истраживачку делатност у складу са Законом о научно-истраживачкој делатности, као равноправне делатности.

Члан 18.

Факултет обавља своју образовну делатност кроз: студије првог степена, студије другог степена и студије трећег степена

Студије првог степена су основне академске студије.

Студије другог степена су специјалистичке струковне студије, мастер академске студије и специјалистичке академске студије.

Студије трећег степена су докторске академске студије.

Факултет обавља и иновацију знања и стручног образовања и усавршавања као облике образовања током читавог живота.

Члан 19.

Факултет самостално или у сарадњи са другом организацијом обавља основна, примењена и развојна истраживања која су у функцији развоја образовне, стручне и научне делатности.

Факултет издаје уџбенике, брошуре и друге публикације из своје образовне, стручне и научноистраживачке делатности.

Факултет обавља и друге послове у складу са Законом.

Члан 20.

Факултет своју делатност организује и обавља кроз: предавања, теоријске и експерименталне вежбе, семинаре, консултације, колоквијуме, практичан рад, менторски рад, проверу знања студената на испитима, завршне радове, упућује студенте у теоријска и практична знања и методе научних истраживања и тако даље.

Факултет сарађује са образовним, научним и другим установама и предузећима у организовању образовног и научног рада, а по потреби организује и специјалне течајеve за стручно усавршавање.

Факултет организује и обавља полагање стручних испита и остварује допунско образовање за педагошки рад.

4. ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ

Студијски програм

Члан 21.

Факултет остварује студије на основу Студијског програма.

Студијским програмом се утврђује:

1. назив и циљеви студијског програма,
2. врста студија и исход процеса учења,
3. стручни, академски и научни назив,
4. услови за упис на студијске програме,
5. листа обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем,
6. начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија
7. бодовна вредност сваког предмета исказана у складу са Европским системом преноса бодова (у даљем тексту: ЕСПБ),
- 8. бодовна вредност завршног рада на свим облицима студија исказана у ЕСПБ бодовима ,**
9. предуслови за упис појединих предмета или групе предмета,
10. начини избора предмета из других студијских програма,
11. услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија,
12. друга питања од значаја за извођење студијских програма.

Члан 22.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем **ЕСПБ бодова**, а обим студија изражава се збиром **ЕСПБ бодова** у складу са Законом.

Исказивање предмета бројем **ЕСПБ бодова**, односно обима студија збиром **ЕСПБ бодова** се регулише Студијским програмом.

Основне академске студије имају **240 ЕСПБ бодова**.

Специјалистичке струковне студије имају најмање 60 ЕСПБ бодова, уз претходно остварен обим студија од најмање 180 ЕСПБ бодова на основним академским или основним струковним студијама

Мастер академске студије имају 60 ЕСПБ бодова, уз претходно остварени обим студија од 240 ЕСПБ бодова на основним академским студијама.

Специјалистичке академске студије имају најмање **60 ЕСПБ бодова**, уз претходно остварени обим студија од **300 ЕСПБ бодова** на основним академским студијама и мастер академским студијама.

Докторске академске студије имају најмање **180 ЕСПБ бодова**, уз претходно остварени обим студија од **300 ЕСПБ бодова** на основним академским студијама и мастер академским студијама.

Одређени студијски програми могу се организовати интегрисано у оквиру основних и мастер академских студија.

Преношење ЕСПБ бодова између различитих студијских програма истог степена студија прописује се споразумом високошколских установа, у складу са општим актом Универзитета о мобилности студената и преношењу ЕСПБ бодова.

Планови и програми извођења наставе

Члан 23.

Планови и програми извођења наставе су део Студијског програма.

Програмом наставе се утврђују садржај предмета, облици наставе и начин провере знања студената.

Планом наставе се утврђује трајање студија, наставни предмети, односно студијска подручја, и њихов распоред по годинама студија и семестрима, број часова свих облика наставе, као и бодовна вредност сваког предмета исказана у складу са **ЕСПБ бодовима**.

Члан 24.

Студијски програм основних академских студија обухвата: опште стручне и уже

стручне, теоријско-методолошке и друштвено-хуманистичке наставне садржаје, као и завршни стручни рад.

Студијски програм **мастер** академских студија обухвата: уже стручне наставне садржаје, као и **завршни** рад.

Студијски програм специјалистичких академских студија обухвата: теоријско-стручне и уже стручне програмске садржаје, као и практичан стручни рад.

Студијски програм академских докторских студија обухвата: теоријско-методолошке садржаје и научне радове објављене у часописима међународног значаја, као и завршни рад – докторску дисертацију.

Студијски програм специјалистичких струковних студија обухвата теоријско-стручне и уже стручне програмске садржаје, као и практичан стручни рад.

Члан 25.

Студијске програме доноси Сенат Универзитета на предлог Наставно-научног већа Факултета, а планове и програме наставе **струковних и академских студија** и сталног стручног образовања и усавршавања, као облика образовања током читавог живота и иновације знања, доноси Наставно-научно веће Факултета.

Члан 26.

Измене и допуне Студијских програма, планова и програма наставе врше се по поступку прописаном за доношење ових аката.

Не сматрају се изменама и допунама планова и програма наставе измене и допуне које Факултет врши ради њиховог усклађивања са организацијом рада и достигнућима науке.

О измени, односно допуни студијског програма из става 2. овог члана Факултет обавештава Министарство просвете у року од 60 дана од дана доношења одлуке о измени, односно допуни студијског програма.

Члан 27.

Планом наставе се утврђује до 30 часова предавања и вежби недељно, односно укупно ангажовање студента у обиму од 40 часова недељно током једне школске године.

Укупно ангажовање студената састоји се од активне наставе, самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршних радова, и других видова ангажовања.

Збир од 60 **ЕСПБ бодова** одговара просечном укупном ангажовању у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године.

Члан 28.

Студије на Факултету се изводе на српском језику.

Факултет може изводити студије, односно поједине делове студија, као и организовати израду и одбрану докторске дисертације и на неком страном језику, уколико је за то обезбеђена акредитација.

Члан 29.

Школска година почиње 1. октобра текуће године и завршава се 30. септембра наредне године.

Школска година се дели на два семестра: јесењи и пролећни. Настава у јесењем семестру почиње 1. октобра и траје петнаест недеља, а настава у пролећном семестру почиње **1. марта** и траје петнаест недеља.

Члан 30.

Факултет доноси годишњи наставни програм рада за наредну школску годину до

30. септембра текуће године.

5. СТУДЕНТИ И ПРАВИЛА СТУДИЈА

Статус студента

Члан 31.

Статус студента стиче се уписом на Факултет.

Студент може бити у статусу:

- студента чије се образовање финансира из буџета;
- студента који сам плаћа школарину.

На предлог Наставно-научног већа Факултета, Савет Факултета својом одлуком може студента да ослободи плаћања школарине.

Члан 32.

Студент који се финансира из буџета може у том статусу да има уписан само један студијски програм на истом нивоу студија.

Члан 33.

Одлуку о броју студената који се уписују у прву годину основних студија, **мастер** студија, специјалистичких студија и докторских студија, чије се образовање финансира из буџета доноси Влада, по прибављеном мишљењу Факултета и Националног савета, најкасније два месеца пре расписивања конкурса за упис на Факултет.

У наредним годинама студија број студената из става 1. овог члана Факултет може повећати за највише 20% у односу на претходну годину, у складу са одлуком Наставно-научног већа.

Члан 34.

Студент који у текућој школској години оствари 60 ЕСПБ бодова из уписаног студијског програма има право да се у наредној школској години финансира из буџета, ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета.

Рангирање студената из става 1. овог члана обухвата студенте уписане исте школске године на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма. Ранг листу доноси Наставно-научно веће Факултета, које доноси и одлуку о остваривању права студената да се финансира из буџета.

Студент који не оствари право из става 1. овог члана у наредној школској години наставља студије у статусу студента који се сам финансира.

Престанак статуса студента

Члан 35.

Статус студента престаје ако студент не заврши студије у року од:

1. осам школских година – ако је студент уписан на студијски програм основних академских студија;
2. две школске године – ако је студент уписан на студијски програм **мастер** академских студија;
3. две школске године – ако је студент уписан на студијски програм специјалистичких академских, **односно специјалистичких струковних** студија;
4. шест школских година – ако је студент уписан на студијски програм докторских академских студија.

У рок из ст. 1. и овог члана не рачуна се време мировања права и обавеза, одобреног студенту у складу са Статутом.

Студенту се на лични захтев, поднет пре истека рока из ст. 1. овог члана, може продужити рок за завршетак студија за **два семестра**:

1. ако је у току студија испуњавао услове за одобравање мировања права и обавеза, а то право није користио, односно није га искористио у трајању које му је, с обзиром на околности, могло бити одобрено;
2. ако му на дан истека рока из ст. 1. овог члана остаје неостварених највише **30 ЕСПБ бодова** потребних за завршетак студија;
3. ако је у току трајања студија започео и завршио други одобрени, односно акредитовани студијски програм, на истом или на вишем степену, на Универзитету или на другом акредитованом универзитету, у земљи или у иностранству.

Престанак статуса студента због неблаговременог завршетка студија констатује декан, решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рока из ст. 1. овог члана.

Статус студента престаје и у случају:

- 1) завршетка студија;
- 2) исписивања са студија;
- 3) неуписивања школске године;
- 4) изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

Упис у прву годину основних академских студија

Члан 36.

Право уписа у прву годину основних академских студија имају лица која су завршила средње образовање и положила пријемни испит из једног од предмета: физичка хемија, математика, физика, хемија и биологија.

Одлуку о облику пријемног испита доноси Наставно-научно веће.

Изузетно од става 1. овог члана, пријемни испит не полаже кандидат који је као ученик трећег или четвртог разреда средње школе остварио изузетан успех, односно освојио једно од прва три појединачна места на републичком такмичењу које организује Министарство просвете и спорта, односно савезном или међународном такмичењу, из једног од предмета из кога се полаже пријемни испит.

Кандидату из става 2. овог члана пријемни испит се вреднује максималним бројем бодова.

Изузетно од става 1. овог члана, кандидат који има положену општу матуру не полаже пријемни испит. Уместо пријемног испита овом кандидату вреднују се резултати опште матуре.

Изузетно од става 1. овог члана, од полагања пријемног испита ослобађа се кандидат чији је матурски рад награђен одлуком Наставно-научног већа.

Члан 37.

Упис студената у прву годину основних студија спроводи се на основу конкурса који садржи: број студената за одређени студијски програм, услове за упис студената, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и време полагања пријемног испита, рок за упис примљених кандидата и висину школарине коју плаћају студенти чије се образовање не финансира из буџета.

Конкурс за упис на студије расписује Универзитет на предлог Наставно-научног већа Факултета.

Ако број места објављених конкурсом није попуњен у првом уписном року, упис се врши и у наредним уписним роковима.

Члан 38.

Кандидати који су положили пријемни испит рангирају се ради уписа у прву годину.

Редослед кандидата за упис у прву годину основних студија утврђује се на основу

општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутог на пријемном испиту.

Сви кандидати рангирају се на јединственој ранг листи.

Члан 39.

Конкурс спроводи Комисија за пријем студената коју бира Наставно-научно веће. Комисија спроводи пријемни испит и саставља ранг листу која се објављује на огласној табли Факултета **и на Web локацији Факултета.**

Са ранг листом кандидата објављује се одлука о упису кандидата у оквиру броја утврђеног конкурсом.

Члан 40.

Лице са вишим односно високим образовањем може се уписати на основне студије без полагања пријемног испита, под условом да је завршило вишу школу хемијске или техничке струке, односно факултет природно-математичких, техничких или биотехничких наука.

Право из претходног става остварује се на лични захтев, који се подноси декану Факултета, у року предвиђеном за пријаву на конкурс. Одлуку по захтеву доноси декан до почетка пријемног испита.

Уз захтев за упис подноси се диплома о стеченом образовању као доказ о испуњењу услова из става 1. овог члана.

Члан 41.

По одобреном упису, лице из става 1. члана 40. може да поднесе захтев за признавање испита положених у току претходних студија, уз који прилаже: наставни план завршене више школе, односно факултета, програм предмета за који се тражи признавање и доказ о изведеним и завршеним вежбама. Захтев се подноси декану Факултета, најкасније месец дана пре почетка школске године, који одлучује о признавању испита најкасније 30 дана од подношења захтева, по прибављеном мишљењу предметних наставника.

Упис страних држављана

Члан 42.

Страни држављанин може да се упише на судијске програме Факултета за физичку хемију, под истим условима као домаћи држављанин, ако влада српским језиком и здравствено је осигуран.

Знање српског језика утврђује посебна комисија Факултета, на основу одговарајуће потврде издате од компетентне установе.

Страни држављанин плаћа школарину, осим ако међудржавним споразумом није другачије одређено.

Упис наредне године студија

Члан 43.

Студент се на почетку сваке школске године, односно других временских целина (семестри, триместри, блокови, модули и сл.) **опредељује за предмете из студијског програма при чему може уписати само оне предмете за које је стекао предуслов по студијском програму.**

Студент који се финансира из буџета **опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова, осим у случају када му је до краја студија остало мање од 60 ЕСПБ бодова.**

Студент који се сам финансира **опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ**

бодова, осим у случају када му је до краја студија остало мање од 37 ЕСПБ бодова.
Упис сваке године студија обавља се најкасније до 15. октобра текуће године.
Овера уписане године студија врши се при упису наредне године студија.

Члан 44.

Студент који се сам финансира плаћа део школарине обрачунат према броју уписаних ЕСПБ бодова.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи испит из изборног предмета, може се поново уписати на исти или се одредити за други изборни предмет.

Студијским програмом може се условити одређивања студента за одређени предмет претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђених студијским програмом.

Права и обавезе студената

Члан 45.

Студент има право:

- 1) на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
- 2) на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
- 3) на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са законом;
- 4) на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
- 5) на повластице које произлазе из статуса студента;
- 6) на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
- 7) на различитост и заштиту од дискриминације;
- 8) да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе Факултета у складу са законом.

Студент је дужан да:

- 1) испуњава наставне и предиспитне обавезе;
- 2) поштује Статут и друге опште акте Факултета;
- 3) поштује права запослених и права других студената Факултета;
- 4) учествује у доношењу одлука у складу са законом.

Студент има право на жалбу у складу са овим статутом уколико Факултет прекрши неку од обавеза из става 1. тач. 1)-3) овог члана.

Члан 46.

Овером јесењег семестра студент стиче право да похађа наставу у пролећном семестру.

Овера јесењег семестра врши се при упису у пролећни семестар, уз услов да је студент испунио обавезе у погледу предавања, вежби и других наставних активности, што доказује потписом предметног наставника и сарадника.

Овера се неће извршити ако **недостаје више од једног потписа из уписаних предмета.**

Упис пролећног семестра обавља се најкасније 10 дана по истеку **фебруарског** испитног рока.

Члан 47.

Упис наредне године студија не може се извршити без овере претходне године. Овера може да се изврши ако је студент испунио обавезе у погледу предавања, вежби и других активности, што доказује потписом предметног наставника и сарадника.

Члан 48.

Студент има право да заврши студије по започетом студијском програму.

Мировање права студента

Члан 49.

Студенту који је за време основних студија због болести био спречен да студира, студенту који је упућен на стручну праксу у земљи или иностранству, а у трајању од најмање шест месеца, као и студенту који је упућен на одслужење, односно дослужење војног рока, студенту родитељу детета до годину дана живота и студенткињи за време трудноће, мирују права и обавезе.

Мировање права и обавеза студента остварује се на лични захтев студента, о којем одлучује **Комисија за студентска питања** на основу приложене документације.

Захтев за мировање права студента, са потребном документацијом, подноси се најкасније 30 дана од дана престанка разлога због кога је студент био спречен да студира.

Студент коме мирују права и обавезе може полагати испите из наставних предмета за које је испунио обавезе утврђене програмом студија.

Прелаз са других факултета

Члан 50.

Студент другог сродног факултета може у току основних академских студија прећи на Факултет за физичку хемију.

Студент из става 1. овог члана задржава стечени статус у погледу плаћања студија. Студент не може прећи са другог факултета у првој и последњој години студија.

Захтев за прелаз са другог факултета, подноси се Факултету.

Наставно-научно веће Факултета, на предлог Комисије за наставу, одобрава упис у одговарајућу годину, ако су испуњени услови предвиђени Статутом.

Прелаз се не може извршити после **15. октобра** текуће школске године.

Гостујући студент

Члан 51.

Гостујући студент је студент другог универзитета који уписује делове студијског програма на Универзитету, у складу с уговором између Универзитета и тог другог универзитета о признавању **ЕСПБ бодова**.

Својство гостујућег студента траје најдуже једну школску годину, односно два семестра.

Права и обавезе гостујућег студента, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања везана за својство гостујућег студента уређују се уговором из става 1. овог члана.

Похађање наставе и положени испити гостујућег студента доказују се индексом.

Студент који остварује део студијског програма на другој високошколској установи

Члан 52.

Студент може остварити део студијског програма на другој високошколској установи у складу с уговором између високошк. установа о признавању **ЕСПБ бодова**.

Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другом универзитету, односно на другом факултету ван састава Универзитета, не може бити краћи од једног, нити дужи од два семестра.

Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другом факултету Универзитета може обухватити један или више предмета.

Права и обавезе студента из става 1. овог члана, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања у вези с остваривањем дела студијског програма на другој високошколској установи уређују се уговором из става 1. овог члана.

Похађање наставе и положени испити студента из става 1. овог члана доказују се индексом, односно одговарајућом потврдом.

Похађање наставе

Члан 53.

Студент је обавезан да похађа предавања и вежбе из свих предмета предвиђених студијским програмом, као и да извршава друге обавезе утврђене Статутом.

Похађање предавања и завршетак вежби потврђују предметни наставник и сарадник својим потписима у индексу, **ако је студент присуствовао на најмање 70% укупног фонда часова предвиђених за предмет.**

Члан 54.

У току извођења наставе из одговарајућих предмета студенти полажу колоквијуме предвиђене програмом предмета.

Резултат који студент постигне на колоквијуму узима се у обзир приликом одређивања оцене на испиту.

Испити

Члан 55.

Знање стечено из појединог предмета проверава се полагањем испита. Испит се полаже из сваког предмета који је предвиђен студијским програмом.

Студент стиче право да полаже испит из наставног предмета када изврши све предиспитне обавезе утврђене студијским програмом и испуни друге услове прописане Статутом.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години.

Студент има право да испит из истог предмета пријави три пута без плаћања накнаде.

Члан 56.

Испит је јединствен и полаже се усмено, усмено и писмено, писмено односно практично. Начин полагања испита утврђен је наставним планом и студијским програмом.

Ако је испит писмени и усмени, студент не може приступити усменом испиту ако није положио писмени део испита. Положен писмени део испита важи за усмени испит у истом и наредном испитном року, али само за једно полагање.

Члан 57.

Испит је јаван и полаже се пред предметним наставником, уз присуство најмање још једног наставника или сарадника, **а студент има право, ако полаже усмено, да захтева присуство јавности.**

После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да полаже испит пред комисијом.

Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на начин прилагођен његовим могућностима у складу са општим актом Факултета.

Члан 58.

Испит се полаже у просторијама Факултета, у којима постоје услови да се обезбеди јавност. Ако студент не приступи полагању испита у одређено време сматра се

да је одустао од полагања.

Помоћна средства којима студент може да се служи на испиту одређује наставник, односно испитна комисија. Студент који недозвољено користи уџбеник, белешке, савет или помоћ другог лица и сл. удаљује се са испита и сматра се да испит није положио.

Наставник, односно чланови испитне комисије дужни су да поднесу дисциплинску пријаву против студента из става 2, овог члана, у складу са општим актом Универзитета о дисциплинској одговорности студената.

Са одредбама овог члана наставник, односно испитна комисија упознаје студента пре полагања испита.

Оцењивање

Члан 59.

Успешност студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Успех студената на испиту изражава се оценама:

10 – одличан

9 – изузетно добар

8 – врло добар

7 – добар

6 – довољан

5 – није положио

При утврђивању оцене на испиту узимају се у обзир и резултати студента у испуњавању предиспитних обавеза, тј резултати које је постигао на вежбама, колоквијумима, семинарима и другим облицима наставе.

Оцену даје наставник, односно испитна комисија.

Оцена утврђена на испиту уноси се у: индекс, испитну пријаву, записник, **Факултетски информациони систем** и матичну књигу студената, осим оцене 5 (пет), која се не уписује у индекс и матичну књигу.

Испитна пријава и записник се достављају Служби за студентска питања у року од три дана од дана полагања испита.

У Факултетски информациони систем оцене се уносе најкасније 24 часа након завршетка испита.

Члан 60.

Студент који није задовољан прелазном оценом на испиту има право да поднесе захтев за поновно полагање испита.

Захтев се подноси Служби за студентска питања Факултета до краја школске године у којој је испит полаган.

Продекан за наставу доноси одлуку о поновном полагању испита.

Поништени испит може се поново полагати почев од првог следећег испитног рока.

Студент који полаже испит плаћа посебну накнаду трошкова..

Испитни рокови

Члан 61.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета.

Испитни рокови су:

1. **јануарски;**
2. **фебруарски**
3. **јунски;**
4. **јулски**
5. **септембарски 1 и**
6. **септембарски 2.**

Оквирни годишњи распоред полагања испита за све испитне рокове у школској години објављује се на почетку те школске године.

Датум и место полагања испита истичу се на огласној табли Факултета најкасније месец дана пре почетка испитног рока. Испити једне године у оквиру испитног рока треба да буду равномерно распоређени.

Студент је дужан да испит пријави најкасније 10 дана пре рока предвиђеног за полагање.

Последњи испитни рок за школску годину завршава се најкасније до 10. октобра.

Приговор

Члан 62.

Студент има право да декану или продекану за наставу Факултета поднесе приговор на добијену оцену, ако сматра да испит није обављен у складу са законом и Статутом, у року од 36 часова од добијања оцене.

Декан или продекан за наставу Факултета у року од 24 часа од добијања приговора, у складу са одредбама Статута, разматра приговор и доноси одлуку по приговору.

Уколико се усвоји приговор студента, студент поново полаже испит у року од три дана од дана пријема одлуке из става 2. овог члана.

Посебне могућности за надарене студенте

Члан 63.

У циљу бржег завршавања студија и ширег образовања, посебно у случају успешних студената, студенту се може омогућити упис и више од 60 ЕСПБ бодова , али не више од 90, при чему може уписати само оне предмете за које је стекао предуслов по студијском програму.

Дипломски испит

Члан 64.

После овереног седмог семестра, студент приступа изради завршног рада током осмог семестра.

Завршни рад на основним академским студијама назива се дипломски рад.

Збирну листу тема за дипломске радове објављује продекан за наставу најкасније две недеље пре почетка пролећног семестра.

Сваки наставник са пуним радним временом на Факултету доставља продекану за наставу најмање две теме за дипломске радове најкасније до краја јануара за текућу школску годину. При избору теме води се рачуна да се иста може завршити у времену предвиђеном наставним планом.

Израдом рада руководи ментор.

Члан 65.

Студент који је положио све испите предвиђене студијским програмом, израдио и написао **дипломски рад** може да приступи одбрани завршног рада.

Члан 66.

Студент јавно брани **дипломски рад**. Одбрана дипломског рада се оглашава на огласној табли Факултета најмање три дана пре полагања. Испит се полаже пред комисијом која је прегледала дипломски рад. Комисија се састоји од најмање два наставника Факултета од којих је један ментор дипломског рада. Дипломски рад се оцењује јединственом оценом за рад и одбрану, сходно члану 59. овог статута.

Издавање дипломе, додатка дипломи и уверења

Члан 67.

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање четири године, стиче стручни назив ДИПЛОМИРАНИ ФИЗИКОХЕМИЧАР (дипл. физ.-хем.), на енглеском језику: *bachelor with honours* и издаје му се диплома о стеченом високом образовању на основним академским студијама и додатак дипломи.

Општи успех на основним студијама утврђује се просечном оценом. Просечна оцена у дипломи представља аритметичку средину оцена свих предмета утврђених наставним планом, укључујући и оцену на **дипломском** испиту.

Члан 68.

У току студија или по дипломирању - до издавања дипломе, студенту се, на његов захтев, може издати уверење о уписаној години студија, статусу студента, дипломирању или другој чињеници о којој се води прописана евиденција.

Похваљивање и награђивање студената

Члан 69.

За изузетне резултате постигнуте у наставном, стручном и научноистраживачком раду, студент може бити похваљен и награђен.

Врсте награда и похвала, критеријуме за њихово давање и орган који их додељује, утврђују се посебним актом Наставно-научног већа.

Заштита права студената

Члан 70.

Ради остваривања и заштите права и интереса студената на Факултету се организује Студентски парламент, у складу са Законом.

Делокруг рада и начин организовања Студентског парламента регулисани су чланом 196. Статута.

Члан 71.

Учесник конкурса за упис може поднети декану Факултета приговор на регуларност конкурса, регуларност испита, редослед кандидата за упис у прву годину основних студија, у року од три дана од дана објављивања листе на огласној табли Факултета.

По приговору учесника конкурса, декан доноси решење у року од три дана од дана пријема приговора.

Кандидат може изјавити жалбу Наставно-научном већу Факултета у року од три дана од дана пријема решења.

Наставно-научно веће Факултета решава по жалби у року од три дана од дана њеног пријема.

Члан 72.

Студент може поднети приговор:

- на оцену добијену на испиту, ако сматра да испит није обављен у складу са законом или статутом Факултета,
- на акт којим му није одобрен упис у наредну годину студија, ако сматра да није донет у складу са законом или овим статутом.

Студент подноси приговор декану Факултета у року од три дана од дана саопштења оцене, односно пријема акта.

Декан доноси решење по приговору студента у року од пет дана од дана пријема приговора.

Члан 73.

Студент може поднети пријаву декану Факултета у случају непримереног понашања запослених на Факултету у року од 15 дана од наступања случаја.

Декан је дужан да размотри пријаву и, уз консултацију са студентом продеканом одлучи о њој, у року од 15 дана од дана пријема пријаве.

Дисциплинска одговорност студената

Члан 74.

Студент одговара за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена Правилником о дисциплинској одговорности студената, који доноси Сенат Универзитета.

Лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студената утврђују се Правилником из става 1.

6. МАСТЕР, СПЕЦИЈАЛИСТИЧКЕ И ДОКТОРСКЕ СТУДИЈЕ

Члан 75.

Факултет организује **мастер** академске студије. Савладавањем студијског програма мастер академских студија се стиче Диплома о завршеним мастер академским студијама физичке хемије и стручни академски назив **МАСТЕР ФИЗИКОХЕМИЧАР (маст. физ.-хем.)**

Факултет организује специјалистичке академске студије. Савладавањем студијског програма специјалистичких академских студија стиче се Диплома о завршеним специјалистичким академским студијама физичке хемије и академски назив **СПЕЦИЈАЛИСТА ФИЗИКОХЕМИЧАР (спец. физ.-хем.)**.

Факултет организује специјалистичке струковне студије. Савладавањем студијског програма специјалистичких струковних студија стиче се диплома о завршеним специјалистичким струковним студијама и стручни назив **СПЕЦИЈАЛИСТА СТРУКОВНИ ФИЗИКОХЕМИЧАР (спец. струк. физ.-хем.)**.

Факултет организује докторске академске студије. Савладавањем студијског програма докторских академских студија стиче се Диплома о завршеним докторским академским студијама физичке хемије и академски назив **ДОКТОР НАУКА – ФИЗИКОХЕМИЈСКЕ НАУКЕ (Др)**.

Студије из претходних ставова организују се из научних области за које је Факултет матичан.

У међународном промету и у дипломи на енглеском језику, назив које је стекло лице из става 1. овог члана је *Master*, назив које је стекло лице из става 4. овог члана је *Doctor of Philosophy (Ph.D.) in Physical Chemistry*

Факултет заједно са Факултетом безбедности организује специјалистичке струковне студије **форензике**. Савладавањем студијског програма специјалистичких струковних студија **форензике** стиче се диплома о завршеним специјалистичким струковним студијама и стручни назив **СПЕЦИЈАЛИСТА**

СТРУКОВНИ ФОРЕНЗИЧАР (спец. струк. форенз.).

Студије из става 7. организују се кроз интердисциплинарне, мултидисциплинарне и трансдисциплинарне студијске програме, који обухватају материју из две или више области из истог или различитог образовно-научног поља, од којих је Факултет матичан за најмање једну област.

Члан 76.

На **мастер** студије може да се упише лице које има завршене основне академске студије из области: физичке хемије, физике, хемије, биохемије, молекулске биологије и техничке физике, или је завршило неке друге студије на којима се изучавала физичка хемија или њој припадајуће области најмање два семестра.

Члан 77.

На специјалистичке академске студије може да се упише лице које је завршило **мастер** академске студије Факултета, или академске студије из области наведених у члану 76. остваривши најмање 300 **ЕСПБ бодова**.

Члан 77а.

На специјалистичке струковне студије може да се упише лице које је завршило основне академске или основне струковне студије чији је студијски програм у пољу природно-математичких, техничко-технолошких или медицинских наука, остваривши најмање 180 **ЕСПБ бодова**.

Члан 78.

У прву годину докторских академских студија може се уписати лице које има завршене **мастер** академске студије са најмање 300 **ЕСПБ бодова** из области наведених у члану 76. и које је на основним академским и **мастер** академским студијама стекло општу просечну оцену најмање 8 (осам).

У прву годину докторских академских студија може се уписати и лице које има завршене специјалистичке академске студије Факултета, са најмање 60 **ЕСПБ бодова**.

Члан 79.

Страни држављанин се може уписати на студијске програме на Факултету под истим условима као и држављанин Србије, ако је здравствено осигуран и има уредно пријављен боравак за школску годину.

Страни држављанин може конкурисати за упис у прву годину студија које се изводе на српском језику, под условом да влада српским језиком, у мери да несметано прати наставне активности.

Утврђивање познавања српског језика констатује посебна комисија Факултета, на основу одговарајуће потврде издате од компетентне установе.

Страни држављанин плаћа школарину, осим ако међудржавним споразумом није друкчије одређено.

Члан 80.

Посебан услов за студије које се изводе на страном језику, а које се организују у складу са чланом 28. овог статута, јесте знање језика на коме се изводи настава.

Студент, уписан на студије из става 1. овог члана, може прелазити у току студија на студијски програм који се изводи на српском језику, након провере знања српског језика.

Проверу знања језика из ставова 1. и 2. овог члана обавља посебна комисија Наставно-научног већа Факултета, на основу одговарајуће потврде издате од компетентне установе.

Члан 81.

Упис на други и трећи степен студија врши се на основу конкурса

Конкурс садржи број студената чије се образовање финансира из буџета, односно број студената који плаћају школарину, услове и рокове уписа, мерила за утврђивање редоследа кандидата, као и висину школарине.

Конкурс спроводи посебна комисија коју одређује Наставно-научно веће.

Члан 82.

Број студената за упис на **мастер**, специјалистичке и прву годину докторских студија чије се образовање финансира из буџета и број студената који плаћају школарину одређују се у складу са одлуком Владе.

Висина школарине из ставова 1. овог члана одређује се одлуком Савета Факултета пре расписивања конкурса за упис нових студената, а по претходно прибављеном мишљењу Министарства.

Члан 83.

За упис на студије и из члана 79. став 1. Факултет саставља посебне ранг листе.

Ранг листе кандидата чије се студије финансирају из буџета и кандидата који плаћају школарину јединствене су.

Редослед кандидата на ранг листама утврђује се на основу успеха на основним студијама и пријемног испита, ако је обављен. Пријемни испит се обавља ако се пријави више кандидата од броја расположивих места.

Члан 84.

Студент студија другог и трећег степена уписује и оверава уписану годину студија, без обзира да ли се студије финансирају из буџета или сам плаћа школарину.

Оверу уписане године студија из става 1. може да изврши студент коме недостаје потпис из највише једног предмета.

Члан 85.

Другу годину докторских студија може да упише студент који има највише један заостали испит из прве године студија, а трећу годину са највише једним заосталим испитом из друге године и ако је урадио семинарски рад.

Студент **мастер** или специјалистичких студија који не положи све испите предвиђене наставним планом и студент докторских студија који не испуни услове за упис наредне године, има право да поново упише исту годину студија, с тим да сноси трошкове студија за поновљењу годину, сразмерно трошковима Факултета за неодражене обавезе. Висину трошкова студија за поновљену годину утврђује Факултет.

Услови и начин плаћања поновљене године студија одређују се одлуком Савета Факултета.

Члан 86.

Испити на студијама другог степена полажу се пред предметним наставником, уз присуство најмање још једног наставника или сарадника.

Испити на студијама трећег степена полажу се пред комисијом коју чине најмање два наставника.

Мастер рад

Члан 87.

Завршни рад на мастер академским студијама назива се мастер рад.

Мастер рад је резултат самосталног рада студента, којим се систематизацију и обрађију постојећа стручна или научна сазнања.

Одбраном **мастер** рада се доказује стручна оспособљеност студента да на

академском нивоу обради и презентира задату тему.

Члан 88.

Студент стиче право да брани **мастер** рад после савладаног програма **мастер** академских студија.

Члан 89.

Студент се опредељује да **мастер** рад ради под руководством наставника Факултета кога сам одабере.

Изузетно, студент може одабрати два ментора, од којих најмање један мора бити наставник који је у радном односу на Факултету.

Одабрани наставник је дужан да дâ и образложи наслов и израду **мастер** рада на **Наставно-научном већу**. Одлуком **Наставно-научног већа** се одобрава тема и израда **мастер** рада, одређује ментор. **По потреби, тема дипломског рада може бити промењена.**

Мастер рад се брани пред Комисијом коју чине најмање два наставника, од којих је један ментор.

Члан 90.

По изради **мастер** рада, студент приступа јавној одбрани рада.

Члан 91.

По урађеном рукопису **мастер** рада, студент га доставља ментору и другим члановима комисије за одбрану рада на преглед, најмање седам дана пре одбране рада. Студент је дужан да рад доради сходно сугестијама ментора и других чланова комисије за одбрану.

Коначну, укоричену верзију **мастер** рада студент подноси Факултету у 4 (четири) примерка.

Члан 92.

Одбрана **мастер** рада је јавна и оглашава се на огласној табли Факултета најмање три дана пре одбране.

Специјалистички рад

Члан 93.

Специјалистички рад је резултат самосталног стручног и истраживачког рада студента.

Право да брани специјалистички рад има лице које је положило све испите на специјалистичким академским, **односно струковним** студијама и завршило практичан рад предвиђен програмом специјалистичких студија.

Одбраном специјалистичког рада се доказује стручна оспособљеност студента да на академском, **односно стручном** нивоу влада одређеним техникама и методама.

Члан 94.

Пријаву са називом теме специјалистичког рада и образложењем, студент подноси Наставно-научном већу Факултета пошто положи најмање половину укупног броја испита на специјалистичким студијама.

Ако прихвати предложену теме, Наставно-научно веће одређује ментора и именује комисију за одбрану специјалистичког рада, која се састоји **од најмање два члана у радном односу на Факултету, од којих најмање један члан комисије има наставничко звање, а остали могу бити и сарадници са научним звањима.**

Члан 95.

По урађеном рукопису специјалистичког рада, студент га доставља члановима комисије за одбрану рада на преглед, најмање петнаест дана пре одбране рада. Студент је дужан да рад доради сходно сугестијама ментора и других чланова комисије за одбрану.

Коначну, укоричену верзију специјалистичког студент подноси Факултету у 5 (пет) примерака.

Члан 96.

Одбрана специјалистичког рада је јавна и оглашава се на огласној табли Факултета најмање три дана пре одбране.

Докторска дисертација

Члан 97.

Докторска дисертација је резултат оригиналног научног рада докторанта у научној области физичке хемије.

Поступак припреме и услови за одбрану докторске дисертације уређују се општим актом Универзитета, по прибављеном мишљењу Министарства просвете и министарства надлежног за научноистраживачку делатност.

На основу општег акта Универзитета из става 2. овог члана поступак израде и оцене докторске дисертације ближе се уређују општим актом Факултета.

Члан 98.

Наставно-научно веће до краја другог семестра докторских студија одређује ментора докторанту, на његов захтев. Изузетно, Веће може одредити два ментора, од којих најмање један мора бити наставник који је у радном односу на Факултету.

Право да брани докторску дисертацију има лице које је положило све испите и испунило друге обавезе предвиђене планом докторских академских студија.

Члан 99.

До краја четвртог семестра, после положених свих испита предвиђених студијским програмом докторских студија сем једног, кандидат предлаже Већу тему докторске дисертације са називом и детаљним образложењем изложеним у семинарском раду.

Веће именује комисију од најмање три члана из реда наставника и истраживача у одговарајућем звању, од којих су најмање два у радном односу на Факултету, а најмање један члан није у радном односу на Факултету, ради прегледа и одбране семинарског рада.

Кандидат усмено брани семинарски рад пред комисијом из става 2. овог члана.

После одбране семинарског рада комисија подноси реферат о одобрењу предлога теме.

На основу реферата комисије из става 4. овог члана, Веће доноси одлуку о прихватању предлога теме докторске дисертације.

Члан 100.

Одлука Већа Факултета о прихватању предлога теме докторске дисертације, са потребном документацијом, доставља се Универзитету на сагласност.

По добијеној сагласности овлашћеног органа Универзитета, кандидат може да приступи изради дисертације.

Члан 101.

Кандидат брани докторску дисертацију у року до пет година од дана одобравања теме.

Веће Факултета може одобрити кандидату, на његов захтев, продужење рока из става 1. за највише две година.

Члан 102.

По урађеној докторској дисертацији, кандидат подноси Наставно-научном већу захтев за одбрану дисертације и доставља примерак дисертације.

Веће Факултета именује комисију за оцену и одбрану докторске дисертације од најмање три наставника и истраживача у одговарајућем научном звању, од којих су најмање два у радном односу на Факултету, а најмање један члан није у радном односу на Факултету, најкасније у року од 30 дана од дана подношења захтева за одбрану.

За одбрану докторске дисертације, кандидат подноси Факултету урађену докторску дисертацију у шест примерака, која се доставља комисији за оцену и одбрану.

Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације дужна је да достави реферат Већу, са предлогом одлуке, најкасније у року од 60 дана од дана именовања.

Реферат комисије и докторска дисертација стављају се на увид јавности **20** дана, излагањем у библиотеци и оглашавањем на Web локацији Факултета.

Члан 103.

По истеку рока из члана 102. став 5. Наставно-научно веће Факултета разматра реферат комисије за оцену и одбрану, са примедбама и предлозима.

На предлог комисије за оцену и одбрану дисертације, Наставно-научно веће може да прихвати реферат и одобри одбрану, да врати дисертацију на дораду или да дисертацију одбије.

Одбрана из става 2. се може одобрити под условом да кандидат има најмање два научна рада са резултатима који су део докторске дисертације, објављена у часописима међународног значаја.

Најмање на једном од радова из претходног става кандидат мора бити првопотписани аутор.

Ако Веће прихвати реферат и одобри одбрану, реферат о урађеној докторској дисертацији доставља се Универзитету, ради давања сагласности. По добијеној сагласности Универзитета, кандидат може да приступи одбрани дисертације.

Члан 104.

Одбрана докторске дисертације је јавна. Датум и место одбране се оглашавају на Web локацији факултета и на огласној табли Факултета, најмање три дана пре одбране.

Докторска дисертација се брани пред комисијом која, по завршеној одбрани, оцењује кандидата утврђујући да је “одбранио”, или “није одбранио” докторску дисертацију.

Члан 105.

Одбраном докторске дисертације стиче се право на промоцију у научни назив доктора наука.

Промоцију доктора наука обавља ректор Универзитета.

7. ПРОГРАМИ ОБРАЗОВАЊА ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА

Члан 106.

Факултет реализује програме образовања током читавог живота (у даљем тексту: Програми образовања).

Програмима образовања су обухваћени предмети и курсеви свих степена академских студија за које је Факултет акредитован, као и специјални курсеви који се организују на захтев корисника курса, а који могу бити и изван оквира студијских програма за које Факултет има дозволу за рад.

Програме образовања утврђује Наставно-научно веће Факултета.

Члан 107.

Упис на Програм образовања је стално отворен.

Полазници програма сталног усавршавања могу бити лица са претходно стеченим најмање средњим образовањем.

Члан 108.

Лице уписано на Програме образовања се опредељује за један или више предмета Програма аобразовања.

Члан 109.

Лице уписано на Програме образовања нема статус студента.

Члан 110.

Наставно-научног већа Факултета утврђује Правилник којим се регулишу услови, начин и поступак реализације Програма образовања.

У складу са правилником из става 1. декан закључује уговор са студентом Програма образовања. Уговором се одређују међусобне обавезе.

Члан 111.

Успешност студента Програма образовања се изражава на начин вредновања успешности студената на академским студијама.

Члан 112.

Лице уписано на Програме образовања сноси трошкове образовања.

Члан 113.

Лицу које је савладало Програме образовања се издаје Уверење о завршеном Програму образовања.

Члан 114.

Валорозовање резултата постигнутих на Програму образовања врши посебна комисија Наставно-научног већа.

8. НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

Члан 115.

Научни рад и стваралаштво су слободни. Слобода се огледа у избору деловања, организовања, избору корисника и слободи коришћења и објављивања резултата, као и других слобода која обезбеђују научни и стваралачки интегритет истраживача и сарадника.

Факултет као високошколска установа обавља научноистраживачку делатност у складу са Законом о научно-истраживачкој делатности и Статутом.

Послове научне делатности на Факултету обављају лица која имају наставничка, сарадничка звања или истраживачка звања.

Члан 116.

Факултет обавља научно-истраживачку и образовну делатност као равноправне области своје делатности.

Научно-истраживачки рад се остварује кроз основна, примењена и развојна истраживања, која се обављају у циљу подизања квалитета наставе и њеног сталног осавремењивања, научног усавршавања, развоја научног и наставног подмлатка, увођења студената у научни рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој Факултета.

Члан 117.

Факултет доноси петогодишње и годишње програме научних истраживања. Програме научних истраживања доноси Наставно-научно веће на предлог катедара Факултета.

Члан 118.

Научно-истраживачки рад на Факултету се реализује кроз пројекте.

За реализацију пројеката Наставно-научно веће одређује руководиоце пројеката.

Руководилац пројекта сноси одговорност за реализацију пројекта као непосредни руководиоца.

Руководилац пројекта одређује извршиоце пројекта.

Члан 119.

Научно-истраживачки рад се обавља на основу уговора које Факултет закључује са корисницима пројеката.

Руководилац и извршиоци пројеката закључују посебане уговоре са Факултетом о реализацији пројеката.

Члан 120.

Део остварених средстава из члана 119. став 1. се издваја за заједничке трошкове Факултета.

Део остварених средстава из члана 119. став 1. се може издвојити за помоћ научним друштвима из области физичке хемије и сродних наука.

9. НАСТАВНИЦИ И САРАДНИЦИ

Члан 121.

Наставно особље Факултета чине лица која остварују наставни, научни и истраживачки рад.

Наставно особље Факултета јесу: наставници, истраживачи и сарадници.

Послове наставника и сарадника може да обавља лице које испуњава услове за избор у одговарајуће звање утврђене Законом и општим актима Универзитета и Факултета.

Звање наставника, односно сарадника не може стећи лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи.

Ако лице из става 4. овог члана има стечено звање, Сенат Универзитета, односно Наставно-научно веће Факултет доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника и том лицу престаје радни однос на Факултету, у складу са законом.

Звања наставника и сарадника универзитета

Члан 122.

Звања наставника Факултета јесу: доцент, ванредни професор и редовни професор. Наставници Факултета могу да изводе наставу на свим врстама студија.

Звање наставника страног језика на Факултету, осим звања предвиђених у ставу 1. овог члана, јесте и звање наставник страног језика.

Звања сарадника Факултета јесу: сарадник у настави и асистент.

Члан 123.

Наставник се бира у звање за ужу научну област, а сарадник за област физичке

хемије.

Уже научне области на Факултету јесу:

- Физичка хемија - спектрохемија;
- Физичка хемија - електрохемија;
- Физичка хемија - радиохемија и нуклеарна хемија;
- Физичка хемија - хемијска кинетика;
- Физичка хемија - хемијска термодинамика, материјали;
- Физичка хемија - биофизичка хемија и динамика неравнотежних процеса;
- Физичка хемија - квантна хемија;
- Физичка хемија - агрегатна стања;
- Физичка хемија - контрола и заштита животне средине;
- **Физичка хемија – настава физичке хемију.**

Предмети у оквиру ужих научних области утврђују се одлуком Наставно-научног већа Факултета.

Услови за избор наставника

Члан 124.

За доцента може бити изабрано лице које има:

- 1) **научни степен доктора наука,**
- 2) **научне, односно стручне радове објављене у научним часописима или зборницима, са рецензијама; од значаја за ужу научну област за коју се бира.**
- 3) способност за наставни рад.

За ванредног професора може бити изабрано лице које, поред услова из става 1. овог члана, има:

- 1) више научних радова од значаја за развој науке у области физичке хемије и њој сродних области објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама;
- 2) оригинално стручно остварење (пројект, студију, патент, оригинални метод и сл.), односно руковођење или учешће у научним пројектима;
- 3) објављен уџбеник или монографију или практикум или збирку задатака из области физичке хемије и њој сродних области;
- 4) више радова саопштених на међународним или домаћим научним скуповима.

За редовног професора може бити изабрано лице које, поред услова из става 1. овог члана, има:

- 1) већ број научних радова који утичу на развој научне мисли у области физичке хемије и њој сродних области објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама;
- 2) већи број научних радова и саопштења изнетих на међународним или домаћим научним скуповима;
- 3) објављен уџбеник или монографију¹;
- 4) оригинално стручно остварење (пројект, студију, патент, оригинални метод и сл.), односно руковођење или учествовање у научним пројектима;
- 5) остварене резултате у развоју научно-наставног подмлатка на Факултету, а посебно кроз менторство у магистарским тезама или докторским дисертацијама, као и учешће у комисијама за оцену или одбрану магистарских теза или докторских дисертација.

¹ Под објављеним уџбеником или монографијом или практикумом или збирком задатака сматра се издање овлашћеног издавача у складу са законом о издавачкој делатности. Уколико Факултет или Универзитет нису обезбедили средства за штампање рецензисаног рукописа из става 1. овог члана и постигли договор са ауторима рукописа око штампања истог, рецензисани рукопис ће се сматрати као да је објављен.

Члан 125.

Ближе одредбе за избор у звање утврђене су посебним Правилником за избор у звање наставника на Факултету и Правилником о начину и поступку стицања звања и заснивање радног односа наставника Универзитета у Београду.

Члан 126.

За наставника страног језика на Факултету може бити изабрано лице које има одговарајуће високо образовање и објављене стручне, односно научне радове у одговарајућој научној области, као и способност за наставни рад.

Услови за избор сарадника

Члан 127.

За сарадника у настави на студијама првог степена може да буде изабрано лице које је студент **мастер** или специјалистичких студија, који је студије првог степена завршио са укупном просечном оценом најмање 8 (осам) и које на основним студијама има просечну оцену најмање 8 (осам).

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о раду на период од годину дана, уз могућност продужења уговора за још једну годину у току трајања студија, а најдуже до краја школске године у којој се студије завршавају.

Уговор из става 2. овог члана закључује декан Факултета.

Члан 128.

За асистента може да буде изабрано лице које је студент докторских студија које је **мастер** академске студије завршило са просечном оценом најмање 8 (осам) и које показује смисао за наставни рад.

У звање асистента може се изабрати и магистар наука, коме је прихваћена тема докторске дисертације,

Са лицем изабраним у звање асистента закључује се уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења за још три године.

Могућност продужења уговора о раду из става 3. овог члана односи се и на асистенте који су стекли научни назив доктора наука.

Уговор из става 3. овог члана закључује декан Факултета.

Поступак за избор наставника и сарадника

Члан 129.

Лице изабрано у звање редовни професор стиче звање и заснива радни однос на неодређено време.

Лице изабрано у звање ванредни професор или доцент стиче звање и заснива радни однос на време од пет година, са могућношћу поновног избора.

Са лицима из става 1. и става 2. овог члана декан закључује уговор о раду.

Члан 130.

Избор наставника, односно сарадника врши се по конкурсу.

Одлуку о објављивању конкурса доноси декан, на предлог Изборног већа.

Декан доноси одлуку о објављивању конкурса за избор наставника најкасније шест месеци пре истека времена за које је наставник биран.

Члан 131.

Избор у звање и заснивање радног односа наставника Факултета обавља се најкасније у року од шест месеци од дана објављивања конкурса, а избор и заснивање радног односа сарадника најкасније у року од три месеца од дана објављивања конкурса.

Члан 132.

Изборно веће Факултета образује комисију за припрему извештаја о пријављеним кандидатима, у року од 15 дана од дана објављивања конкурса.

Члан 133.

Комисија за припрему извештаја се састоји од најмање три наставника или истраживача са научним звањем из области физичке хемије или њој сродних наука, од којих су најмање два у радном односу на Факултету, а најмање један члан није у радном односу на Факултету.

Чланови Комисије су у истом или вишем звању од звања у које се кандидат бира.

Члан 134.

Комисија припрема извештај о свим пријављеним кандидатима у року од 60 дана од дана истека рока за пријављивање кандидата на конкурс.

Ако Комисија не припреми извештај у року из става 1. овог члана, Изборно веће Факултета образује нову комисију.

Члан 135.

Извештај Комисије садржи: биографске податке; преглед и мишљење о досадашњем научном раду сваког пријављеног кандидата; податке о објављеним радовима; мишљење о испуњености других услова за рад утврђених Законом; и предлог за избор кандидата у одређено звање наставника, односно сарадника. Комисија о кандидатима даје све податке униформно.

Извештај Комисије ставља се на увид јавности 20 дана, излагањем у библиотеци и објављивањем на Web локацији Факултета.

Члан 136.

По истеку рока из члана 135. став 2. овог статута, Изборно веће утврђује предлог за избор кандидата у звање наставника, односно доноси одлуку о избору кандидата у звање сарадника.

Изборно веће чине наставници, а када Изборно веће одлучује о избору у сарадничка звања, у његов састав улазе и сарадници Факултета.

Изборно веће приступа утврђивању предлога за избор у звање наставника, односно доношењу одлуке о избору у звање сарадника, ако је присутно најмање две трећине чланова који имају право да одлучују.

Одлуку о утврђивању предлога кандидата за избор у звање наставника доносе чланови Изборног већа из реда наставника у истом или вишем звању, а одлуку о избору у звање сарадника доносе сви чланови Изборног већа.

Одлуке из става 4. овог члана доносе се већином гласова укупног броја чланова који имају право да одлучују.

Ако Изборно веће својом одлуком не утврди предлог кандидата за избор у звање наставника, односно не изврши избор предложеног кандидата у звање сарадника, кандидат кога је предложила Комисија може поднети приговор Савету Факултета. Одлучујући по приговору, Савет Факултета може да потврди одлуку Изборног већа или да, у случају утврђене повреде поступка избора, укине одлуку и врати је Изборном већу на поновно одлучивање.

Ако ниједан од кандидата којег је предложила Комисија не буде изабран у звање сарадника, односно предложен за избор у звање наставника, одлуком Изборног већа, декан објављује нови конкурс.

Изборно веће сазива и његовим седницама председава декан.

Члан 137.

У поступку избора наставника и сарадника студенти могу дати мишљење о

њиховом педагошком раду.

Приликом избора наставника и сарадника за научну област за коју Факултет није матичан, прибавља се мишљење матичног факултета.

Члан 138.

Декан Факултета доставља надлежном органу Универзитета акт о утврђивању предлога кандидата за избор у звање наставника.

Одлуке о избору у звање доцент и ванредни професор доноси надлежни орган Универзитета, на предлог Изборног већа Факултета.

Одлуку о избору у звање редовни професор доноси Сенат Универзитета, на предлог Изборног већа Факултета, а по прибављеном мишљењу надлежног органа Универзитета.

Кандидат предложен за избор у звање наставника који није изабран, у року од 15 дана од дана достављања одлуке, може уложити приговор Сенату Универзитета, преко Изборног већа Факултета, које га прослеђује Универзитету.

Ако предложени кандидат не буде изабран у звање наставника, декан Факултета расписује нови конкурс.

Са лицем изабраним у звање наставника, декан Факултета закључује уговор о раду.

Члан 139.

Ако се на конкурс за избор наставника и сарадника, осим сарадника у настави, не пријави кандидат или се пријаве кандидати који не испуњавају услове за то радно место, декан Факултета може закључити уговор о извођењу облика наставе за одговарајућу научну област са наставником, односно сарадником другог факултета, који је изабран за сличан или исти предмет физичке хемије, највише за једну школску годину.

Члан 140.

Лице изабрано у звање наставника универзитета на другом факултету може бити преузето у радни однос на Факултету у истом звању, на основу споразума који закључују факултети, уз сагласност наставника.

Гостујући професор

Члан 141.

Факултет може, без објављивања конкурса, по одлуци Изборног већа, да ангажује наставника из друге самосталне високошколске установе ван територије Републике у звању *гостујући професор*.

Иницијативу за ангажовање наставника из става 1. овог члана може да покрене сваки наставник Факултета. Ова иницијатива се разматра на Изборном већу Факултета.

У случају прихватања иницијативе из става 2. овог члана, Изборно веће Факултета образује комисију од најмање три члана, из реда наставника, за припрему извештаја о предложеном кандидату.

Члан 142.

Комисија припрема извештај о кандидату у року од 30 дана од дана њеног формирања.

Ако Комисија не припреми извештај у року из става 1. овог члана, Изборно веће Факултета образује нову комисију.

Извештај Комисије садржи: биографске податке; преглед и мишљење о досадашњем научном раду предложеног кандидата; податке о објављеним радовима, мишљење о испуњености других услова за рад утврђених Законом, и предлог за избор кандидата у звање *гостујући професор*.

Извештај Комисије ставља се на увид јавности 15 дана, излагањем у библиотеци и објављивањем на Web локацији Факултета.

Члан 143.

Изборно веће Факултета разматра извештај Комисије и на основу њега доноси одлуку о избору наставника у звање *гостујући професор*, апсолутном већином. У доношењу одлуке учествују сви чланови Изборног већа из реда наставника.

Права и обавезе лица које је изабрано у звање из става 1. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе. Уговор о ангажовању закључује декан Факултета, под условима и на начин прописан Статутом.

Гостујући професор може бити ангажован за период од највише 12 (дванаест) месеци. Уговор о ангажовању се закључује за одређену школску годину.

Наставник изабран у звање *гостујући професор* није члан Наставно-научног већа и Изборног већа Факултета.

Професор емеритус

Члан 144.

На предлог Факултета Универзитет може да додели звање професор емеритус редовном професору у **пензији**, који се посебно истакао својим научним радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно-научног подмлатка у области физичке хемије.

Професор емеритус може учествовати у извођењу свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена.

Поступак и услови доделе звања и права лица из става 1. ближе се уређују статутом Универзитета.

10. ИСТРАЖИВАЧИ И ЕКВИВАЛЕНЦИЈА ЗВАЊА

Истраживачи

Члан 145.

Послове научноистраживачке делатности обављају лица која испуњавају услове прописане Законом о научноистраживачкој делатности (у даљем тексту: истраживачи), као и наставници и сарадници високошколских установа.

Члан 146.

Истраживач је лице са најмање високом стручном спремом, односно са најмање завршеним основним академским студијама, које ради на научноистраживачким и развојним пословима и које је изабрано у звање у складу са Законом о научноистраживачкој делатности.

Члан 147.

У зависности од остварених резултата у научноистраживачком раду, лице из претходног члана може стећи научна и стручна звања.

Научна звања су: научни сарадник, виши научни сарадник и научни саветник.

Истраживачка звања су: истраживач-приправник и истраживач-сарадник.

Стручна звања су: стручни сарадник, виши стручни сарадник и стручни саветник.

Стручна звања може стећи лице са високом стручном спремом које није изабрано у научно звање а ради на научноистраживачким пословима, има објављене научне и стручне радове или остварене резултате у истраживачко-развојном раду или патентном заштићене проналаске, у складу са актом о избору у стручна звања надлежног министарства.

Члан 148.

Звање истраживач-приправник стиче лице је уписало магистарске студије, односно **мастер** студије или специјалистичке академске студије, бави се научноистраживачким радом, и које је завржило основне, односно основне академске студије, са укупно просечном оценом најмање 8 (осам).

Истраживач-приправник је у обавези да у року од три године заврши уписане студије из става 1. овог члана.

Звање истраживач-сарадник може стећи лице које је магистар наука или лице које је уписало докторске студије, које је претходне нивое студирања завршило са укупном просечном оценом осам (8), бави се истраживачким радом и има објављене рецензиране научне радове.

Истраживач сарадник је у обавези да у року од шест година заврши докторске академске студије.

Звање научни сарадник може стећи истраживач који има академски, односно научни назив доктор наука и испуњене услове прописане чланом 70. Закона о научно-истраживачкој делатности.

Звање виши научни сарадник може стећи истраживач који има академски, односно научни назив доктора наука и испуњене услове прописане чланом 70. Закона о научно-истраживачкој делатности.

Звање научни саветник може стећи истраживач који има академски, односно научни назив доктор наука и испуњене услове прописане чланом 70. Закона о научно-истраживачкој делатности.

Члан 149.

Избор у научна и истраживачка звања, као и реизбор у звање врши се у складу са Законом о научноистраживачкој делатности и актом о поступку, начину вредновања и квантитетом исказивања научноистраживачких резултата и критеријумом за оцену квалитета научноистраживачког рада који доноси Национални савет на предлог матичних научних одбора.

Члан 150.

У обављању послова научноистраживачке делатности, звања утврђена Законом о високом образовању одговарају звањима утврђеним Законом о научноистраживачкој делатности, и то:

- звању сарадник у настави одговара звање истраживач приправник;
- звању асистент одговара звање истраживач-сарадник;
- звању доцент одговара звање научни сарадник;
- звању ванредни професор одговара звање виши научни сарадник;
- звању редовни професор одговара звање научни саветник.

Поступак избора у научна звања

Члан 151.

Свако лице које испуњава услове прописане Законом о научноистраживачкој делатности може на Факултету да покрене поступак за избор у научно, односно истраживачко звање из области физичке хемије.

Поступак из претходног става може покренути и научно-истраживачка организација у којој је истраживач запослен.

Поступак за избор у научно, односно истраживачко звање може да покрене и Наставно-научно веће Факултета.

Захтев за избор у научно, односно истраживачко звање може поднети и лице које у моменту подношења захтева није запослено у научноистраживачкој организацији.

Захтев за избор у научно, односно истраживачко звање подноси се Наставно-

научном већу Факултета.

Поступак избора у научно, односно истраживачко звање покреће се у року од 30 дана од дана подношења захтева за избор у звање.

Члан 152.

Наставно-научно веће Факултета, ради спровођења поступка за стицање научног звања, образује комисију од три члана који имају научно звање у области физичке хемије.

Чланови комисије не могу бити и нижем звању од оног у које се бира кандидат.

Комисија је дужна да у року од 30 дана од дана када је образована поднесе извештај Наставно-научном већу Факултета.

Извештај комисије о кандидату садржи:

- биографске податке;
- преглед стручног и научног рада;
- оцену стручног и научног рада;
- оцену о томе да ли су испуњени услови за стицање научног звања;
- предлог Наставно-научном већу Факултета за одлучивање.

Извештај комисије се ставља на увид јавности излагањем у библиотеци и на Web локацији Факултета, најмање 30 дана пре разматрања на Већу.

Наставно-научно веће Факултета дужно је да утврди предлог о стицању научног звања у року од 90 дана од дана када је на седници тог већа покренут поступак за избор.

Члан 153.

Право да одлучују о стицању научног звања имају чланови Већа који су у истом или вишем звању у односу на звање у које се бира кандидат.

Члан 154.

Одлуку о предлогу за избор у научно звање, са одговарајућом документацијом, Наставно-научно веће Факултета доставља надлежном органу Републике.

Поступак избора у истраживачка звања

Члан 155.

Наставно-научно веће Факултета, ради спровођења поступка за стицање звања истраживач-сарадник, образује комисију од три члана који имају научно звање у области физичке хемије.

Чланови комисије не могу бити и нижем звању у од оног у које се бира кандидат.

Комисија је дужна да у року од 30 дана од дана када је образована поднесе извештај Наставно-научном већу Факултета.

Извештај комисије о кандидату садржи:

- биографске податке;
- преглед стручног и научног рада;
- оцену стручног и научног рада;
- оцену о томе да ли су испуњени услови за стицање истраживачког звања;
- предлог Наставно-научном већу Факултета за одлучивање.

Извештај комисије се ставља на увид јавности излагањем у библиотеци и на Web локацији Факултета, најмање 15 дана пре разматрања на Већу.

Члан 156.

Наставно-научно веће Факултета дужно је да утврди предлог о стицању звања истраживач-сарадник у року од 90 дана од дана када је на седници истог већа покренут поступак за избор.

Одлуку о избору у звање истраживач-сарадник доноси Наставно-научно веће Факултета већином од укупног броја чланова истог већа који могу да бирају.

Уколико се не донесе одлука о стицању звања истраживач-сараник у року из става 1. овог члана, лице које се бира у звање може у року од 15 дана да поднесе приговор надлежном републичком одбору.

Трајање звања и поступак реизбора

Члан 157.

Избором у научно, односно истраживачко звање, истраживач стиче право уписа у Регистар истраживача.

Звање научни сарадник и звање виши научни сарадник стиче се за период од пет година, са могућношћу **два** реизбора, а звање научни саветник је трајно.

Звање истраживач-приправник стиче се за период од три године, без права реизбора.

Звање истраживач-сараник стиче се за период од три године, са могућношћу још једног реизбора.

Стечена научна, односно истраживачка звања престају да важе избором у више звање или одузимањем звања.

Члан 158.

Поступак за стицање вишег звања може се покренути и раније, на образложен захтев научно-истраживачке организације или истраживача.

Учешће истраживача у настави

Члан 159.

Лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаним Законом о научно-истраживачкој делатности може да изводи наставу на докторским студијама у складу са Законом и Статутом Универзитета.

Уколико лице из става 1. овог члана нема заснован радни однос са Факултетом, Факултет са њим закључује уговор о ангажовању за извођење наставе.

Одлуку о ангажовању доноси декан Факултета на предлог Наставно-научног већа.

Уговор о ангажовању лица из става 1. са именованим закључује декан Факултета.

11. НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

Члан 160

Ненаставно особље Факултета чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

12. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ИЗ РАДНОГ ОДНОСА

Члан 161.

У погледу права, обавеза и одговорности наставника и сарадника и других запослених на Факултету, примењује се закон којим се уређују радни односи, ако Законом о високом образовању није друкчије одређено.

Члан 162.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима наставника, сарадника и других запослених на Факултету, одлучује декан.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима декана Факултета одлучује Савет Факултета.

Члан 163.

Наставник у оквиру 40-то часовне радне недеље остварује све облике образовног и научноистраживачког рада на свим нивоима академских студија.

Облици наставе, које остварује наставник у оквиру наставно-научне области за коју је биран, јесу:

- 1) припрема и извођење предавања;
- 2) припрема и извођење експерименталних, рачунских и других вежби;
- 3) припрема и учешће у раду семинара, као и прегледи семинарских радова;
- 4) консултације;
- 5) менторски рад у оквиру израде **дипломских, мастер**, магистарских и докторских радова;
- 6) припрема и извођење испита, колоквијума и других облика провере знања;
- 7) извођење стручне праксе студената и стручних екскурзија;
- 8) допунски облици наставе са страним студентима;
- 9) рад у стручним органима и телима Факултета и Универзитета;
- 10) други облици рада утврђени овим статутом.

Члан 164.

Менторство на свим нивоима академских студија обавља наставник који је у радном односу на Факултету.

За академске студије другог и трећег степена, поред ментора из става 1. може се одредити и други ментор из редова наставника на академским студијама универзитета или лица која имају научно звање.

Члан 165.

Сарадник у оквиру 40-то часовне радне седмице обавља одређене облике наставе, изузев предавања и испита и то:

- 1) припрема и изводи експерименталне, рачунске и друге вежбе;
- 2) консултације;
- 3) колоквијуме и друге облике провере знања;
- 4) учествује у раду катедре, Већа и других стручних органа Факултета и Универзитета и њихових тела;
- 5) друге облике рада утврђене овим статутом.

Рад у другим радним организацијама

Члан 166

Ради спречавања сукоба интереса, наставник, односно сарадник Факултета може закључити уговор којим се радно ангажује изван Универзитета, само уз претходно одобрење Наставно-научног већа Факултета, у складу са општим актом Универзитета.

Одсуства

Члан 167.

Одсуства се регулишу правилником који доноси Наставно-научно веће.

Плаћено одсуство

Члан 168.

Наставнику после пет година рада проведених у настави на Факултету Наставно-научно веће може одобрити плаћено одсуство у трајању до једне школске године, ради стручног и научног усавшавања.

Одобрење се може дати ако је обезбеђено извођење наставе. Катедра утврђује начин обезбеђивања наставних обавеза у периоду одсуства наставника и даје предлог за

одобрење одсуства.

Мировање радног односа и изборног периода

Члан 169.

Ванредном професору, доценту и сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породилском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, или боловању дужем од шест месеци, изборни период и радни однос се продужава за то време.

Право на продужење изборног периода припада и наставницима, односно сардницима који обављају јавну функцију или који су на неплаћеном одсуству у складу са законом.

Наставник односно сардник може да се одрекне права из ставова 1. и 2. у погледу дужине изборног периода.

Престанак радног односа наставника

Члан 170.

Наставнику престаје радни однос на Факултету на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставнику из става 1. овог члана у **звању редовног професора** може бити продужен радни однос до **три** школске године, под условима и на начин предвиђен статутом Универзитета.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

Наставник из става 3. овог члана може задржати преузете обавезе на **мастер** академским, специјалистичким и докторским студијама као ментор или члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама, најдуже још две школске године.

На основу одлуке Наставно-научног већа, наставник из става 3. овог члана може изводити све облике наставе на **мастер** академским, специјалистичким и докторским студијама и бити члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама, најдуже још две школске године.

13. ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

Члан 171.

Органи Факултета су:

- савет Факултета (орган управљања),
- декан Факултета (орган пословођења)
- наставно-научно веће Факултета (стручни орган)
- изборно веће Факултета (стручни орган) и
- студентски парламент.

Савет Факултета

Члан 172.

Савет Факултета има 23 (двадесеттри) члана и чине га:

- 1) петнаест представника Факултета, и то дванаест представника које бира Наставно-научно веће Факултета и три представника које бирају остали запослени;
- 2) четири представника студената, које бира Студентски парламент Факултета;
- 3) четири представника оснивача, које именује Влада.

Мандат чланова Савета Факултета траје три године.
Изузетно, мандат чланова Савета – представника студената траје једну годину.
Представнике студената у Савету Факултета бира Студентски парламент.
Чланове Савета Факултета из реда оснивача именује Влада Републике Србије.

Члан 173.

Дванаест представника у Савету Факултета бира Наставно-научно веће Факултета и то: осам представника из реда наставника и четири представника из реда сарадника Факултета.

Кандидати за чланове Савета из става 1. овог члана утврђују се на седници Већа, којој присуствује најмање две трећине укупног броја чланова.

На истој седници образује се изборна комисија од три члана, која спроводи избор и утврђује резултате гласања.

Избор чланова Савета обавља се тајним гласањем. Изабраним се сматра кандидат за кога се изјасни више од половине чланова Већа.

Члан 174.

Три представника у Савету Факултета бира ненаставно особље Факултета. Предлог кандидата утврђује се на скупу ненаставног особља.

Избор чланова Савета обавља се тајним гласањем, које спроводи изборна комисија од три члана, која се бира на истом скупу. Изабраним се сматра кандидат за кога се изјасни више од половине укупног броја запослених из реда ненаставног особља.

Члан 175.

На конститутивној седници Савета Факултета врши се верификација мандата чланова Савета и избор председника и заменика председника Савета.

Председника и заменика председника Савета бирају чланови Савета Факултета тајним гласањем.

Председник Савета се бира из реда представника Факултета.

Члан 176.

Члану Савета може престати мандат и пре истека времена на који је изабран услед:

- опозива;
- оставке;
- престанка радног односа, односно својства студента.

Предлог за опозив покреће Савет или орган који га је изабрао, а опозив се врши по поступку предвиђеном за избор.

На место члана Савета коме је престао мандат бира се нови члан, по поступку предвиђеном за избор чланова Савета.

Члан 177.

Савет Факултета ради у седницама, које сазива и којима председава председник Савета, а у његовом одсуству заменик.

Савет Факултета пуноправно одлучује ако је присутно више од половине чланова Савета, ако Статутом није другачије одређено.

Члан 178.

Савет Факултета:

1. доноси статут Факултета, на предлог Наставно-научног већа;
2. бира и разрешава декана и продекане Факултета;
3. доноси финансијски план, на предлог Наставно-научног већа;
4. усваја извештаје о пословању и годишњи обрачун Факултета, на предлог Наставно-научног већа;

5. усваја план коришћења средстава Факултета за инвестиције, на предлог Наставно-научног већа;
6. даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
7. даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
8. доноси одлуку о висини школарине, на предлог Наставно-научног већа;
9. подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње;
10. доноси општи акт о дисциплинској одговорности студената;
11. доноси одлуку о образовању унутрашњих организационих јединица, на предлог Наставно-научног већа Факултета;
12. одлучује о приговорима поднетим у поступку избора у звање наставника, односно сарадника;
13. врши избор екстерног ревизора финансијског пословања високошколске установе;
14. обавља и друге послове утврђене законом и Статутом.

О питањима из своје надлежности Савет Факултета одлучује већином гласова укупног броја чланова.

Члан 179.

Ради праћења и проучавања стања, разматрања питања из свог делокруга и припремања предлога одлука, Савет може образовати одговарајуће комисије (нпр. за материјално-финансијска питања, за заштиту на раду, за доделу факултетских признања итд.).

Одлуком о образовању комисије одређује се трајање мандата чланова, као и њен састав и делокруг.

Декан Факултета

Члан 180.

Декан је орган пословођења и руководи радом Факултета.

Избор декана обавља се без конкурса, из реда редовних професора који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Декана бира и разрешава Савет Факултета тајним гласањем.

Декан се бира на три школске године, са могућношћу једног поновног избора.

Члан 181.

Поступак за избор декана Факултета покреће Савет Факултета, у месецу априлу године у којој се избор врши.

Декан ступа на дужност, по правилу, са даном 1. октобра у години у којој је изабран.

Одлуку о покретању поступка Савет доставља Наставно-научном већу, које именује кандидациону комисију од 5 чланова, за припрему предлога кандидата.

Члан 182.

Наставно-научно веће разматра предлог комисије из става 3. члана 181. Статута и тајним гласањем утврђује предлог кандидата већином гласова укупног броја чланова Већа, на седници којој присуствује најмање 2/3 чланова.

Утврђени предлог се доставља Савету Факултета.

Члан 183.

Избор декана врши Савет Факултета тајним гласањем, на седници којој присуствује најмање 2/3 чланова Савета. Одлука се сматра донетом ако се за исту изјасни већина укупног броја чланова Савета.

Поступак избора спроводи и резултате гласања утврђује изборна комисија од три члана, именована на истој седници.

Члан 184.

Ако је за декана предложен само један кандидат, а тај кандидат не добије потребну већину гласова, поступак избора се понавља у целини.

Ако је за декана предложено два кандидата, а ниједан не добије потребну већину гласова, гласање се понавља на истој седници, за кандидата који је добио већи број гласова.

Ако је за декана предложено више од два кандидата, а ниједан не добије потребну већину гласова, гласање се понавља, на истој седници, за два кандидата која су добила највећи број гласова. Ако ни у поновљеном гласању ниједан од два кандидата не добије потребну већину гласова, гласање се понавља за кандидата са већим бројем гласова.

Ако при поновљеном гласању из ставова 2. и 3. овог члана, декан не буде изабран, изборни поступак се понавља у целини.

Члан 185.

Декан Факултета:

- организује и руководи радом Факултета;
- одговара за остваривање образовне и научне делатности;
- заступа и представља Факултет;
- предлаже основе пословне политике;
- предлаже годишњи програм рада и план развоја;
- спроводи одлуке Савета Факултета;
- обезбеђује и одговоран је за законитост рада Факултета;
- подноси годишњи извештај о резултатима пословања;
- одлучује о коришћењу средстава Факултета, осим средстава за инвестиције;
- наредбодавац је за извршење финансијског плана;
- одговоран је за тачност података које Факултет доставља надлежним органима, као и за благовременост истих;
- потписује дипломе о стеченом високом образовању на свим нивоима академских студија, у складу са Законом;
- доноси појединачна акта из области радних односа запослених, у складу са законом;
- врши и друге послове утврђене законом и Статутом.

Продекани Факултета

Члан 186.

Факултет има једног или више продекана из реда наставника.

Факултет има и студента продекана.

Избор продекана обавља се без конкурса, на три године, из реда наставника који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Кандидат за декана или већ изабрани декан, предлаже кандидате за продекане из реда наставника Факултета.

Наставно-научно веће Факултета се изјашњава о предлогу декана тајним гласањем.

Утврђени предлог се доставља Савету Факултета.

Савет Факултета бира и разрешава продекана из реда наставника, тајним гласањем.

Исто лице може бити изабрано за продекана највише два пута.

Члан 187.

Продекани из реда наставника се бирају за одређене области: материјално-финансијска питања, наставу, научни рад и др.

Продекани Факултета: организују и воде послове у одређеним областима за које

су изабрани, замењују декана у његовој одсутности, обављају и друге послове које им повери декан Факултета.

За свој рад продекани одговарају декану и Савету Факултета

Члан 188.

Студента продекана бира и разрешава Савет Факултета на предлог Студентског парламента Факултета.

Мандат студента продекана траје годину дана.

Члан 189.

Студент продекан износи предлоге студената органима Факултета и заступа њихове интересе, прати остваривање права студената, учествује у изради распореда полагања испита, сарађује са органима и телима Факултета надлежним за студентска питања.

Наставно-научно веће

Члан 190.

Наставно-научно веће (у даљем тексту: Веће) је стручни орган Факултета.

Наставно-научно веће је Изборно веће у случајевима када обавља изборе у звања.

Члан 191.

Наставно-научно веће Факултета чине сви наставници и асистенти Факултета.

Декан и продекани су чланови Већа Факултета по функцији.

Декан Факултета је председник Већа Факултета по функцији.

При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ, у раду Наставно-научног већа и његових тела учествују сарадници у настави и представници студената које бира Студентски парламент.

Број представника Студентског парламента утврђује се заокруживањем на број који чини 20% од броја чланова Наставно-научног већа Факултета.

Мандат представника студената из ставова 4. и 5. овог члана траје једну годину.

Члан 192.

Наставно-научно веће:

- 1) утврђује предлог статута Факултета;
- 2) утврђује предлог кандидата за декан и продекане Факултета;
- 3) утврђује предлоге студијских програма за студије које се изводе на Факултету, уз сагласност Универзитета;
- 4) доноси програм посебних облика стручног образовања и усавршавања;
- 5) доноси програм научних истраживања;
- 6) одлучује о организовању **мастер**, специјалистичких и докторских студија и облицима стручног образовања и усавршавања на страном језику;
- 7) одобрава теме докторских дисертација;
- 8) доноси одлуке о оснивању или укидању катедара;
- 9) доноси правилнике о раду организационих јединица;
- 10) бира представнике Факултета за Савет Факултета и Савет Универзитета;
- 11) предлаже Универзитету матичност Факултета за основне, мастер, специјалистичке и докторске студије;
- 12) даје мишљење Универзитету о броју студената који се уписују у прву годину основних, мастер, специјалистичких и докторских студија чије се образовање финансира из буџета и који плаћају школарину;
- 13) утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената;

- 14) најмање једном годишње разматра извештај о остваривању програма научних истраживања који доноси Факултет;
 - 15) разматра и припрема предлоге о питањима о којима одлучује Савет Факултета;
 - 16) покреће поступак за стицање истраживачких, научних и стручних звања и утврђује предлоге за изборе у научна звања;
 - 17) врши избор у звање истраживач-сарадник и стручна звања;
 - 18) обавља и друге послове утврђене законом и Статутом.
- Рад Наставно-научног већа уређује се Пословником о раду који доноси Веће.

Члан 193.

Председник сазива седнице Већа и њима председава.

Веће пуноважно ради ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова, осим ако Статутом није другачије одређено.

О питањима из своје надлежности Веће Факултета одлучује већином гласова укупног броја чланова.

Члан 194.

Ради остваривања својих задатака Веће образује сталне комисије и то:

- 1) Комисију за студентска питања;
- 2) Комисија за **обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету;**
- 3) Комисију за **праћење и унапређење квалитета наставе;**
- 4) Комисију за наставу и уџбенике;
- 5) Комисију за библиотеку;
- 6) Комисију за научни рад.

Сталне комисије бирају се на период од три године. Наставно-научно веће може по потреби да образује и повремене комисије. Одлуком о образовању утврђују се њихов састав и делокруг рада.

Члан 194а.

Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету је стручни и саветодавни орган Наставно-научног већа, који:

- 1) **промовише културу квалитета,**
- 2) **планира и анализира поступке вредновања целокупног система високог образовања и научноистраживачког рада,**
- 3) **израђује предлог Стратегије за обезбеђење квалитета,**
- 4) **прати остваривање Стратегије за обезбеђење квалитета и предлаже мере и активности у циљу побољшања квалитета,**
- 5) **спроводи поступак самовредновања,**
- 6) **једном годишње извештава Наставно-научно веће о стању на подручју обезбеђења и унапређења квалитета и**
- 7) **обавља и друге послове које јој повери Наставно-научно веће, а који се тичу обезбеђења и унапређења квалитета.**

Број чланова, састав комисије и начин избора чланова утврђују се општим актом Факултета.

У комисији представници студената чине 20% чланова.

Члан 194б.

Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета наставе на Факултету је стручни и саветодавни орган Наставно-научног већа, који:

- 1) **прати и анализира студијске програме и квалитет наставе,**
- 2) **анализира ефикасност студирања и врши евалуацију стицања ЕСПБ бодова,**
- 3) **предлаже мере и активности за унапређење квалитета наставе и реформе**

- студијских програма,
- 4) спроводи поступак самовредновања студијских програма,
 - 5) једном годишње извештава Наставно-научно веће о својим активностима на пољу праћења и унапређења квалитета наставног процеса и
 - 6) обавља и друге послове које јој повери Наставно-научно , а који се тичу обезбеђења и унапређења наставе.

Број чланова, састав комисије и начин избора чланова утврђују се општим актом Факултета.

У комисији представници студената чине 20% чланова.

Изборно веће

Члан 195.

Изборно веће Факултета:

- 1) утврђује предлог за избор у звање наставника;
- 2) врши избор у звање сарадника;
- 3) одређује комисију за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника;
- 4) одређује комисију за писање реферата о кандидатима за избор у звање сарадника;

Изборно веће чине наставници и асистенти који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, при чему изборно веће из става 1. тач. 1. и 3. овог члана чине наставници у истом и вишем звању од звања у које се кандидат бира.

Комисија из става 1. тачка 3. одређује се на начин уређен у члану 132.

Декан је председник изборног већа Факултета по функцији.

Студентски парламент

Члан 196.

Право да бирају и да буду бирани за члана студентског парламента имају сви студенти Факултета уписани на студије у школској години у којој се бира студентски парламент.

Студентски парламент има 18 чланова, а формира се тако што у њега улазе по три изабрана представника са сваке године основних студија, три представника студената **мастер** студија, као и три представника студената докторских студија.

Мандат чланова Студентског парламента траје годину дана.

Избор чланова Студентског парламента одржава се сваке године у априлу, најкасније до 10. у месецу, односно истовремено са избором чланова Студентског парламента Универзитета, тајним и непосредним гласањем.

Изборе за Студентски парламент спроводи Изборна комисија од три члана.

Бирачки списак за ове изборе саставља стручна служба факултета и доставља га Изборној комисији Студентског парламента и декану.

Студентски парламент Факултета предлаже Савету кандидата за студента продекана и бира и разрешава представнике студената у органима управљања Факултета.

Положај, делатност, организација и надлежност студентског парламента ближе се одређује пословником студентског парламента.

Студентски парламент може давати Већу Факултета предлоге који се односе на подизање квалитета образовног процеса и подносити приговоре на организацију и начин извођења наставе.

Веће Факултета разматра предлоге и приговоре из претходног става и о њима се изјашњава.

Представници Студентског парламента имају право да присуствују седницама Већа Факултета.

Факултет је дужан да обезбеди одговарајуће просторије и друге нужне услове за рад Студентског парламента.

14. ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Члан 197.

Факултет води:

- 1) матичну књигу студената,
- 2) евиденцију о издатим дипломама и додацима дипломи,
- 3) записнике о полагањима испита,
- 4) друге евиденције за интерну употребу,

за студијске програме који су наведени у дозволи за рад.

Евиденција о издатим дипломама и додацима диплома и матична књига студената трајно се чувају.

Евиденција из става 1. овог члана води се на српском језику, на ћириличком писму.

Садржај обрасца и начин вођења евиденције прописује надлежни министар.

Члан 198.

На основу података из евиденције Факултет издаје јавне исправе.

Јавне исправе у смислу овог статута су:

- 1) студентска књижица (индекс) и студентска идентификациона картица, као саставни део индекса;
- 2) диплома о стеченом високом образовању: студијског програма основних академских студија, студијског програма **мастер** академских студија, студијског програма специјалистичких академских студија, **студијског програма специјалистичких струковних студија** и студијског програма докторских академских студија, као и додатак дипломи.

Факултет издаје јавне исправе на српском језику, на ћириличком писму.

Садржај обрасца јавне исправе прописује надлежни министар.

Факултет издаје и друге исправе, о којима води званичну евиденцију.

Диплома и додатак дипломи

Члан 199.

Диплому о стеченом високом образовању из тачке 2) става 2.) члана 198. Статута потписују ректор Универзитета и декан Факултета.

Дипломе из става 1. овог члана оверавају се сувим жигом Универзитета.

Диплома и додатак дипломи издају се и на енглеском језику.

Додатак дипломи обавезно се издаје уз диплому.

Опис система високог образовања у Републици у време стеченог образовања наведеног у дипломи мора бити приложен додатку дипломе.

Оглашавање ништавим

Члан 200.

Факултет оглашава диплому, односно додатак дипломи о стеченом високом образовању, ништавом:

- 1) ако су издати од неовлашћене организације;
- 2) ако су потписани од неовлашћеног лица;
- 3) ако ималац дипломе није испунио све испитне обавезе на начин и по поступку утврђеним законом и студијским програмом Факултета;
- 4) ако није издата на прописаном обрасцу.

Факултет оглашава ништавом диплому о стеченом академском називу магистра, ако утврди да завршни рад није резултат самосталног рада кандидата.

Факултет оглашава ништавом диплому о стеченом научном називу доктора наука, ако утврди да докторска дисертација није оригиналан научни рада кандидата.

Министар, по службеној дужности, оглашава ништавом диплому, односно додатак дипломи из разлога утврђених у ставу 1. тачка 1) овог члана.

Члан 201.

Пријаве за оглашавање дипломе, односно додатка дипломи ништавим достављају се Наставно-научном већу Факултета.

Веће образује комисију наставника која у року од 30 дана утврђује чињенично стање и подноси извештај и предлог по пријави.

Извештај комисије на Већу може да се прихвати и одлучи према предлогу, може се одбити или вратити на допуну, уз остављање рока у коме се допуна има извршити.

Ако Веће донесе одлуку о поништењу дипломе, односно додатка дипломи иста се оглашава ништавом.

Издавање нове јавне исправе

Члан 202.

Факултет издаје нову јавну исправу, после проглашења оригинала јавне исправе неважећим у “Службеном гласнику Републике Србије”, на прописаном обрасцу, на основу података из евиденције коју води.

Јавна исправа из става 1. овог члана има значај оригиналне јавне исправе.

На јавној исправу из става 1. овог члана ставља се назнака да се ради о новој јавној исправу, која је издата после проглашења оригинала јавне исправе неважећим, на начин који ближе одређује надлежни министар.

15. ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Члан 203.

Признавање стране високошколске исправе јесте потупак којим се имаоцу те исправе утврђује право у погледу наставка образовања, односно у погледу запошљавања.

У поступку признавања утврђује се:

- право на наставак започетог високог образовања;
- врста и ниво студија;
- стручни, академски или научни назив.

Признавање из става 2. овог члана обавља Универзитет на начин и по поступку прописаним Правилником о признавању страних високошколских исправа.

За јавну исправу стечену на територији СФРЈ до 27. априла 1992. године не спроводи се поступак признавања, из разлога што наведена јавна исправа, у складу са законом, производи исто правно дејство као и јавна исправа стечена на територији Републике.

У поступку признавања стране високошколске исправе из става 2. овог члана узима се у обзир:

- систем образовања у држави у којој је исправа стечена;
- трајање студија;
- реноме високошколске исправе која је издала исправу;
- права која даје стечена исправа;
- друге околности од значаја за признавање.

Члан 204.

У поступку признавања из члана 203. Статута спроводи се вредновање страног студијског програма, на основу врсте и нивоа постигнутих знања и вештина.

Једном извршено позитивно вредновање одређеног страног студијског програма важи за све наредне случајеве када се ради о истом студијском програму.

Вредновање из става 1. овог члана врши Сенат Универзитета узимајући у обзир податке о страниј високошколској установи на којој се студијски програм изводи, а које прибавља Министарство.

Члан 205.

Поступак за признавање покреће се по захтеву странке.

Уз захтев странка прилаже документацију у складу са Правилником Универзитета о признавању страних високошколских исправа.

Два примерка захтева на одговарајућем обрасцу, са документацијом из става 2. странка подноси Факултету.

Факултет може, у поступку признавања, тражити и додатну документацију.

Један примерак захтева странке Факултет доставља Комисији Универзитета за признавање страних високошколских исправа, по службеној дужности.

Члан 206.

О захтеву за признавање стране високошколске установе одлучује Наставно-научно веће Факултета у року од 90 дана од дана подношења захтева.

По поднетом захтеву, Веће образује комисију од најмање три наставника која: прикупља податке од ресорног министарства о страниј високошколској установи на којој се студијски програм изводи – у складу са чланом 105. Закона о високом образовању, саставља извештај и доставља га Већу ради доношења предлога одлуке о признавању.

Веће Факултета предлог одлуке о признавању стране високошколске исправе упућује Комисији Универзитета на одлучивање.

Веће може да услови доношење предлога одлуке полагањем додатних испита.

Уколико се Факултет огласи ненадлежним, доставља Комисији стручно мишљење и целокупну документацију за конкретан предмет.

Члан 207

Комисија Универзитета доноси одлуку о признавању стране високошколске исправе и по један примерак одлуке доставља странци и Факултету.

Странка може, у року од 8 дана од дана пријема одлуке, поднети жалбу Сенату Универзитета.

Након донете одлуке, ректор доноси решење о признавању, које је коначно у управном поступку.

Универзитет доставља Факултету два примерка решења, од којих један остаје у архиви Факултета, а други примерак Факултет доставља странци.

Факултет води евиденцију и трајно чува документацију о признавању страних високошколских исправа.

16. ФИНАНСИРАЊЕ ФАКУЛТЕТА

Извори финансирања

Члан 208.

Факултет стиче средства за обављање своје делатности у складу са законом и статутом, из следећих извора:

- 1) средстава која обезбеђује Република;
- 2) школарине;

- 3) донација, поклона и завештања;
- 4) средства за финансирање научноистраживачког и стручног рада;
- 5) пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
- 6) накнада за комерцијалне и друге услуге;
- 7) оснивачких права и из уговора са трећим лицима;
- 8) и других извора, у складу са законом.

Средствима из става 1. овог члана Факултет самостално управља.

Средства из става 1. овог члана исказују се и евидентирају у складу са јединственом буџетском класификацијом.

Средства која обезбеђује Република

Члан 209.

Основне, **мастер**, специјалистичке и докторске студије, као и научни рад који се обавља у циљу подизања квалитета наставе на Факултету финансира Република као оснивач, према нормативима и стандардима услова рада.

Нормативе и стандарде рада факултетâ из става 1. овог члана, као и материјална средства за њихово остваривање, утврђује Влада.

Стицање средстава од Републике

Члан 210.

Република обезбеђује средства Факултету за:

- 1) материјалне трошкове пословања, амортизацију, текуће и инвестиционо одржавање;
- 2) плате запослених, у складу са законом и колективним уговором;
- 3) опрему;
- 4) библиотечки фонд;
- 5) обављање научноистраживачког рада који је у функцији подизања квалитета наставе;
- 6) научно и стручно усавршавање запослених;
- 7) подстицање развоја наставно-научног подмлатка;
- 8) рад са даровитим студентима;
- 9) међународну сарадњу;
- 10) изворе информација и информационе системе;
- 11) рад студентског парламента и ваннаставну делатност студената;
- 12) финансирање опреме и услова за студирање студената са хендикепом;
- 13) друге намене, у складу са законом.

Члан 211.

Факултет стиче средства за спровођење одобрених, односно акредитованих студијских програма у оквиру своје делатности на основу уговора који закључује са Владом, по претходно прибављеном мишљењу надлежног министарства.

Средства за обављање делатности у току једне школске године обезбеђују се на основу годишњег програма рада Факултета.

Годишњи програм рада садржи време и начин остваривања образовне и научне делатности Факултета у току школске године и доноси се до 30. септембра за наредну школску годину.

Факултет, у обављању своје делатности средствима која обезбеђује Република, у правном промету иступа на основу овлашћења из Статута, у своје име а за рачун Универзитета.

Савет Факултета одговара надлежном министарству за наменско и економично трошење средстава додељених из буџета.

Сопствени приходи

Члан 212.

Средства која Факултет оствари, изузев средстава која обезбеђује Република, чине сопствени приход Факултета (школарине, накнаде трошкова за студије, за иновације знања и стручно образовање и усавршавање, накнаде за полагање стручног испита, од оснивачких права, пружање услуга трећим лицима, поклон, донације, спонзорство, као и други извори стицања средстава утврђени законом).

За пружање других научних услуга, као и за обављање других послова, Факултет стиче средства на основу уговора са корисницима тих услуга.

Средствима из става 1. овог члана, Факултет у својству правног лица, располаже у складу са законом и Статутом.

Факултет, кад располаже средствима из става 1. овог члана, у правном промету иступа у своје име и за свој рачун, у складу са законом, Статутом Универзитета и овим статутом.

Факултет из средстава из става 1. овог члана издваја део за финансирање заједничких послова на нивоу Универзитета.

Идвајање средстава из става 5. овог члана врши се на основу планираног обима трошкова и активности који се утврђују одлуком Савета Универзитета за текућу школску годину.

Школарина

Члан 213.

Факултет стиче средства из школарине на основу одлуке о висини школарине за студенте који плаћају школарину.

Факултет пре расписивања конкурса за упис нових студената утврђује висину школарине, као и висину накнаде за поједине услуге и радње које врши, за наредну школску годину за све студијске програме.

Школарином се утврђују трошкови студија за једну школску годину, односно за стицање **60 ЕСПБ бодова**.

Школарина обухвата накнаде за редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма.

Редовне услуге из става 5. овог члана утврђују се одлуком Универзитета.

Општим актом који усваја Савет Факултета утврђују се висина и структура школарине за све студијске програме, као и висина накнаде за поједине услуге и радње које врши Факултет.

Висина школарине из става 6. овог члана утврђује се одлуком Савета Факултета пре расписивања конкурса за упис нових студената, а по претходно прибављеном мишљењу Министарства.

17. ОПШТА АКТА ФАКУЛТЕТА

Члан 214.

Општа акта Факултета су: статут, правилник којим се уређују радни односи, правилник о систематизацији радних места, правилник о дисциплинској одговорности студената, правилник о заштити на раду, правилник о заштити од пожара, као и други правилници предвиђени законом.

Статут је основни општи акт Факултета, који мора бити у сагласности са законом и другим прописима.

Други општи акти морају бити у складу са Статутом.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћена лица морају бити у сагласности са општим актом Факултета.

Општа акта Факултета ступају на снагу 8 дана по објављивању на огласној табли Факултета.

Измене и допуне општих аката Факултета врше се по поступку утврђеном за њихово доношење.

18. САМОВРЕДНОВАЊЕ

Члан 215.

Факултет спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада.

Самовредновање спроводи Комисија за самовредновање на начин и по поступку прописаним правилником о самовредновању Факултета.

Самовредновање се спроводи у интервалима од највише три године.

19. ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ И СТУДЕНАТА

Члан 216.

Декан и Савет Факултета обавештавају запослене о свом раду и пословању Факултета, а нарочито о развојним плановима и њиховом утицају на економски и социјални положај запослених, кретању и променама зарада, заштити и безбедности на раду и мерама за побољшање услова рада, статусним променама и др.

Члан 217.

Студенти се нарочито обавештавају о испитним роковима, одбрани завршних радова на свим нивоима студија и о одлукама управних и стручних органа Факултета, које се односе на студенте и услове студија.

Члан 218.

Обавештавање се врши истицањем обавештења на огласној табли Факултета, билтеном Факултета и преко Web локације Факултета.

Подаци о резултатима активности на остваривању образовне и научно-истраживачке делатности на Факултету у школској години приказују се у “Извештају о раду Факултета” који припрема декан, а усваја Савет Факултета.

20. ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 219.

Пословну тајну представљају исправе и подаци утврђени одлуком декана и Савета Факултета, чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању установе и штетило би њеним интересима и пословном угледу.

Као пословна тајна не могу се утврдити исправе и подаци који су по закону јавни или исправе и подаци о кршењу закона, добрих пословних обичаја и начела пословног морала.

О одлуци из става 1. овог члана обавештавају се: оснивач, чланови органа Факултета и запослени.

Члан 220.

Дужност чувања пословне тајне остаје и по престанку радног односа запослених и по престанку мандата чланова органа управљања.

21. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 221.

Факултет као правно лице наставља рад у складу са одредбама Закона о високом образовању (Сл. гласник Републике Србије број 76/05).

Студенти

Члан 222.

Студенти уписани на основне студије студије до **10. септембра 2005. године**, могу завршити ове студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2013/2014. године.

Студенти уписани на магистарске студије до **10. септембра 2005. године**, имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2013/2014. године.

Студенти који су уписали магистарске студије на другим факултетима могу наставити те студије на Факултету за физичку хемију, при чему о условима преласка одлучује Наставно-научно веће.

Студенти из става 1. овог члана имају право да наставе започете основне академске студије по студијском програму који је донет у складу са одредбама Закона.

О захтевима студената по претходном ставу услове преласка одређује Наставно-научно веће.

Студенти који су завршили основне студије на Факултету за физичку хемију или другом факултету, по наставним плановима и програмима који су усвојени пре ступања на снагу Закона, могу да упишу **мастер** академске студије.

О условима уписа по претходном ставу одлучује Наставно-научно веће.

Члан 223.

Самофинансирајући студент наставља студије у својству које има на дан ступања на снагу Закона.

Ако студент из става 1. овог члана испуни услов за упис у наредну годину студија, стиче својство студента који се финансира из буџета.

Ако студент из става 1. овог члана не испуни услов за упис у наредну годину студија, остаје у статусу самофинансирајућег студента.

Студенти који се уписују на Факултет после ступања на снагу Закона и студенти из члана 227. став 3. Статута имају право да студирају по условима и правилима студија прописаним до ступања на снагу Закона, а која се односе на статус студента у погледу финансирања, до истека две школске године од дана ступања на снагу Закона.

Апсолвенти

Члан 224.

Студент уписан на Факултет до **10. септембра 2005. године**, који изврши све предиспитне обавезе и овери последњи семестар студијског програма стиче својство апсолвента. Апсолвентски стаж траје 12 месеци од истека последњег семестра студија.

Права која апсолвент остварује по основу статуса студента престају даном дипломирања, односно истеком апсолвентског стажа.

По истеку апсолвентског стажа студент има право да полаже испите уз накнаду трошкова.

Апсолвенти, поред испитних рокова из члана 51. имају право полагања испита сваког месеца у току школске године (од 1. до 7. у месецу).

Увођење бодова по ЕСПБ

Члан 225.

У поступку увођења и примене **ЕСПБ бодова** Факултет је дужан да прати резултате постигнуте на испиту, као и друге одговарајуће показатеље оптерећења студената и да прибави мишљење студената о ефективном оптерећењу у савлађивању програмских садржаја.

На основу показатеља из става 1. овог члана Факултет прилагођава вредност бодова додељених појединим предметима.

Јавне исправе

Члан 226.

Лицу које је стекло или стекне право на јавну исправу према прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона, Факултет издаје јавну исправу на обрасцу прописаном до ступања на снагу Закона.

На јавне исправе из става 1. примењују се одредбе чл. 101 - 103. Закона.

Докторске академске студије и стицање доктората

Члан 227.

Лица која су према прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона стекла **или стекну** научни назив магистра наука могу стећи научни назив доктора наука одбраном докторске дисертације према прописима који су важили до ступања на снагу Закона, најкасније **до краја школске 2015/2016. године**.

Лица која су започела магистарске студије до дана ступања на снагу Закона могу прећи на докторске академске студије, при чему услове преласка и одлуку о томе који од положених испита ће им бити признати као испити на докторским академским студијама, доноси Наставно-научно веће.

Специјалисти физичке хемије који су завршили специјалистичке студије пре ступања на снагу Закона могу се уписати на докторске академске студије.

Кандидати који су пријавили докторску дисертацију до ступања на снагу Закона, имају право да стекну научни степен доктора наука под условима и по правилима који су важили до ступања на снагу Закона, **најкасније до краја школске 2015/2016. године**.

Члан 228.

Лица која су до ступања на снагу Закона завршила основне студије из физичке хемије или њој сродних наука по одредбама претходног статута, могу се уписати на докторске академске студије најкасније пет година од ступања на снагу Закона, ако имају положен један изборни предмет на **мастер** академским студијама на Факултету за физичку хемију, односно ако имају објављен најмање један научни рад.

Правила о финансирању студија

Члан 228а

Изузетно од одредаба члана 88. Закона, студент може да се у наредној школској години финансира из буџета ако у школској 2009/2010, односно 2010/2011. години оствари најмање 48 ЕСПБ бодова из студијског програма и рангира се у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета.

Рангирање студената из става 1. овог члана обухвата студенте уписане исте школске године на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма, на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета.

Студенти уписани у прву годину основних студија школске 2006/2007, односно 2007/2008. године задржавају право да се финансирају из буџета најдуже

годину дана по истеку редовног трајања студија, а студенти уписани у прву годину основних студија школске 2008/2009, односно 2009/2010. године задржавају право да се финансирају из буџета најдуже шест месеци по истеку редовног трајања студија.

Студент који не оствари право из става 1. овог члана у наредној школској години наставља студије у статусу самофинансирајућег студента.

Факултет уређује начин извођења наставе, односно полагања испита за студенте из става 3. овог члана.

Члан 228б

Лице које има академски назив магистра наука, а које је бирано у звање асистента по прописима који су важили до ступања на снагу Закона (10. септембар 2005. године) и које је поново бирано у звање асистента у складу са чланом 122. Закона, не може бити и трећи пут бирано у звање асистента.

Лице које има академски назив магистра наука, а које је бирано у звање асистента након ступања на снагу Закона (после 10. септембра 2005. године) на основу прелазне одредбе овог статута да у периоду до 9. септембра 2012. године у звање асистента може бити изабрано и лице које уместо статуса студента докторских студија има академски назив магистра наука и испуњава остале услове из члана 72. став 1. и 2. Закона и коме је продужен уговор о раду на период за још три године, не може бити и трећи пут бирано у звање асистента.

Лице које има академски назив магистра наука, а које је бирано два пута у звање асистента после ступања на снагу Закона (после 10. септембра 2005. године), не може бити поново бирано у звање асистента ни у случају да упише докторске студије.

Лицима из ст. 1,2. и 3. овог члана не може бити продужен уговор о раду у складу са чланом 72. став 7. Закона.

Ступање Статута на снагу

Члан 229.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи статут Факултета од 16. јула 2002. године.

Члан 230.

Овај статут ступа на снагу 8 дана по објављивању на огласној табли Факултета.

Дел. бр. 783/2

5. октобар 2006. год.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
ФАКУЛТЕТА ЗА ФИЗИЧКУ ХЕМИЈУ

Др Шћепан Миљанић, *редовни професор*